

Инструкция по выдаче доступа

1. Для регистрации сотрудников\родителей\обучающихся необходимо открыть раздел «Доступы»:

1) нажав на значок «шестеренки» на главной странице (рис.1);

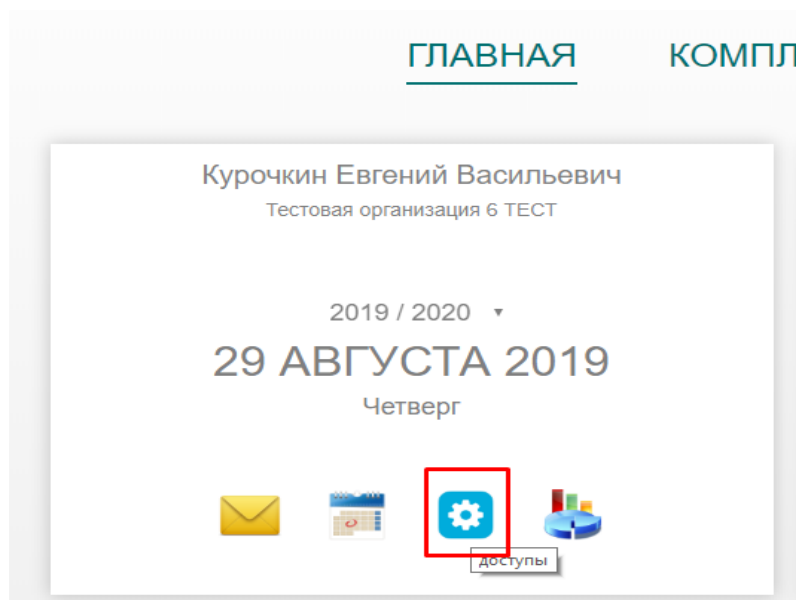


Рисунок 1 – кнопка «Доступы»

2) нажав на раздел «Доступы» на главной странице (рис.2).

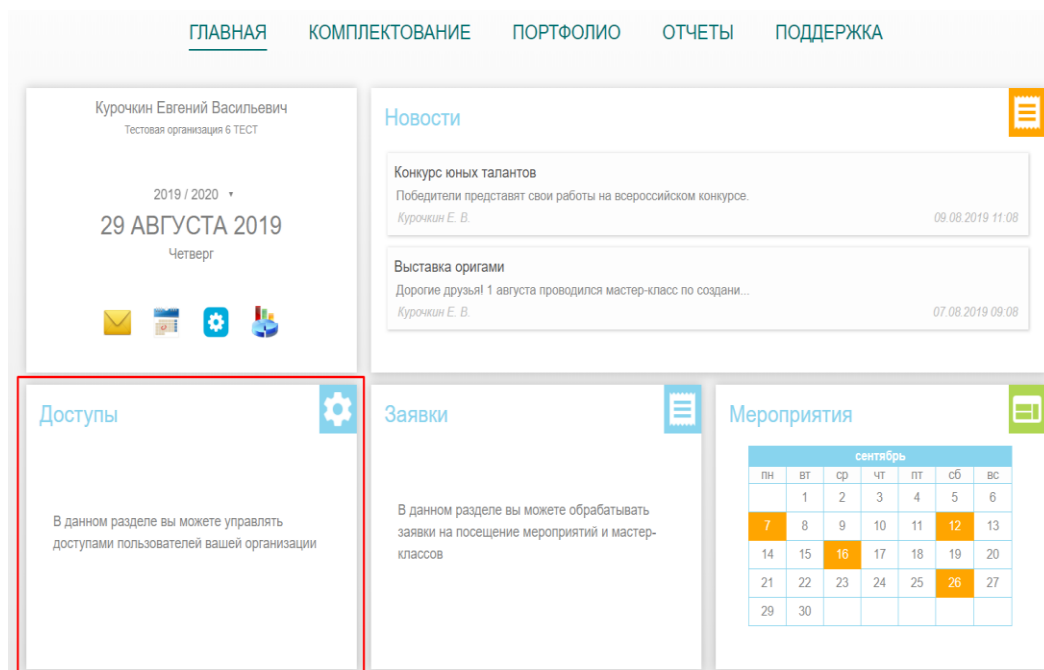


Рисунок 2 – раздел «Доступы»

2. В зависимости от категории пользователей, представителю которой необходимо выдать доступ, следует выбрать соответствующий раздел (рис. 3).

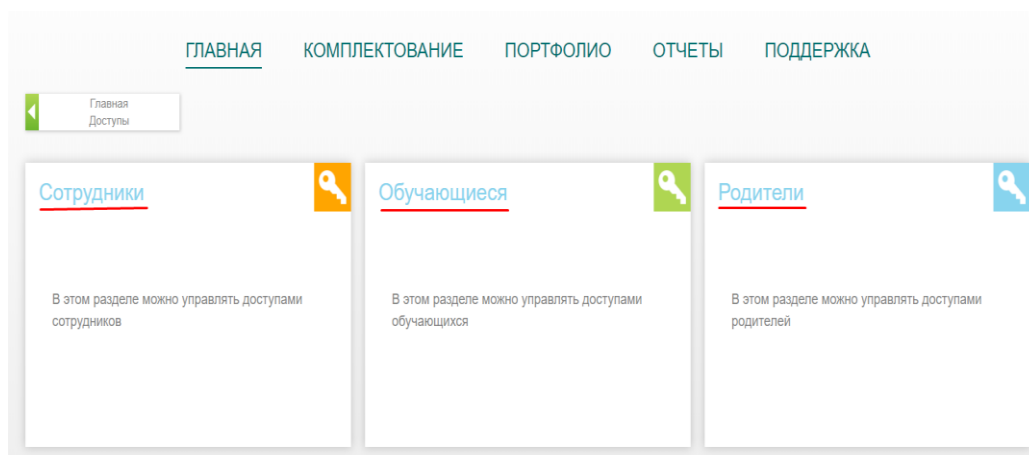


Рисунок 3 – выбор категории пользователей

3. В открывшемся окне выбрать незарегистрированных пользователей (рис. 4).

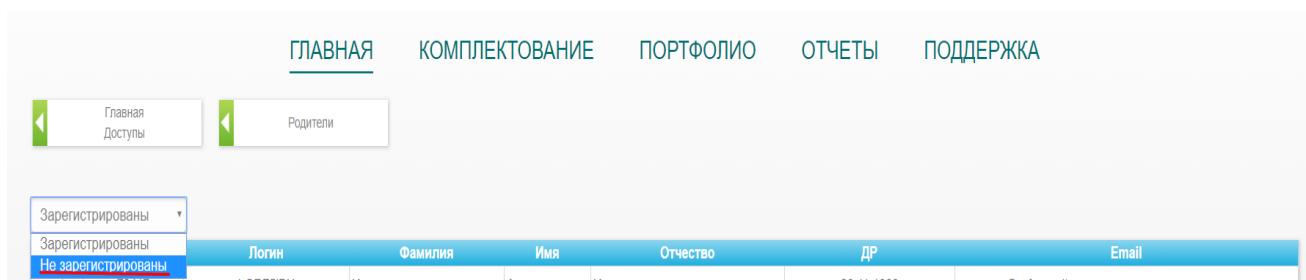


Рисунок 4 – выбор незарегистрированных пользователей

4. После выбора необходимой записи путем проставления соответствующей отметки в левом крайнем столбце, появится кнопка «Выдать код» (рис. 5).

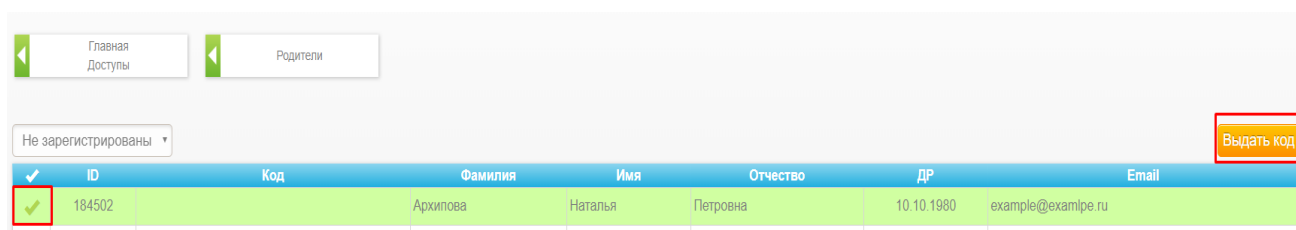


Рисунок 5 – кнопка «Выдать код»

5. После нажатия кнопки пользователю будет автоматически присвоен приглашенный код, представленный на рисунке 6. Приглашенный код необходимо передать пользователю.

← Главная Доступы	← Родители				
Не зарегистрированы ▾					
✓	ID	Код	Фамилия	Имя	Отчество
✓	184502	<u>5d815f7965309a83f76c1ca34cb9fdd58d44dbe8</u>	Архипова	Наталья	Петровна

Рисунок 6 – приглашенный код

6. Для регистрации в системе ЕИСДОП пользователю необходимо зайти на сайт системы, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области по адресу <https://dor.mosreg.ru/>. Нажать кнопку «Войти», изображенную на рисунке 7.



Рисунок 7 – кнопка «Войти»

7. На открывшейся странице авторизации (рис. 8) необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Авторизация

Вход для зарегистрированных пользователей

→ Войти

→ Подать заявление

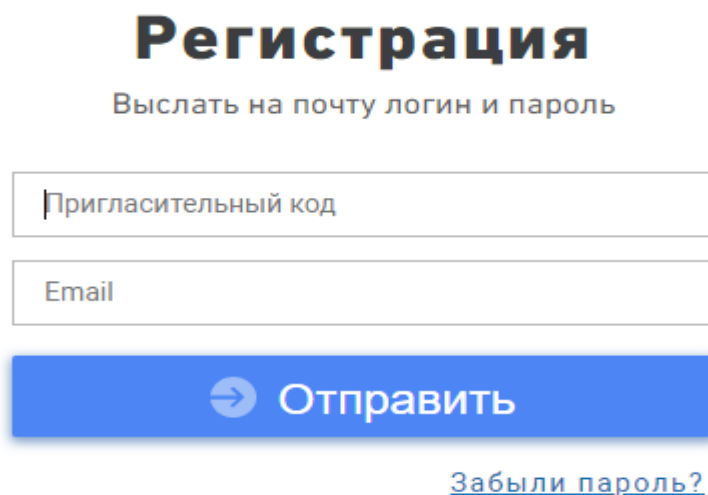
→ Зарегистрироваться

[Войти через ЕСИА](#)
[Войти через РПГУ](#)

[Забыли пароль?](#)
[Как подать заявление?](#)

Рисунок 8 – кнопка «Зарегистрироваться»


8. В открывшемся окне (рис. 9) необходимо ввести приглашенный код и адрес электронной почты, на который будет удобно получить регистрационные данные для входа в систему. На указанный адрес придёт оповещение, содержащее логин и пароль.



Регистрация
Выслать на почту логин и пароль

Пригласительный код

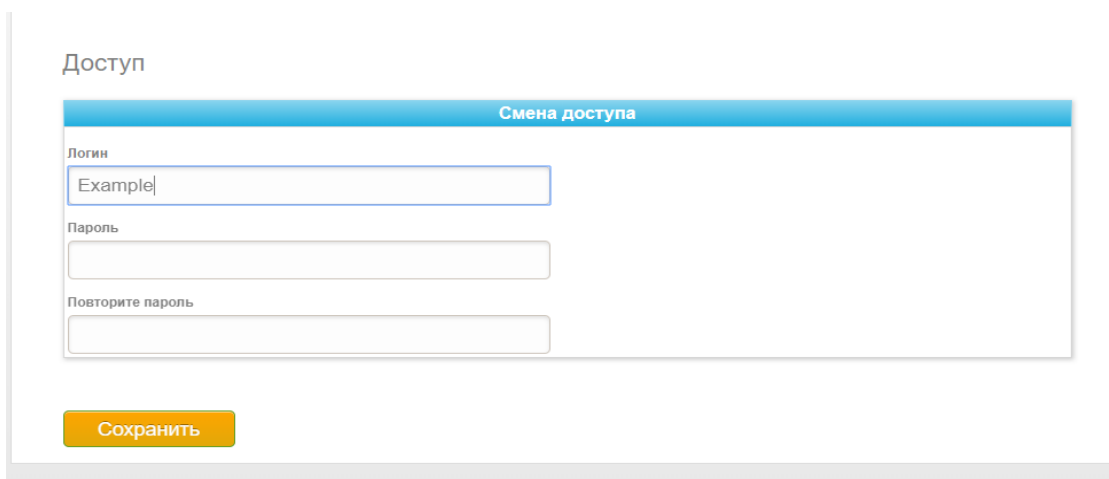
Email

 **Отправить**

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 9 – ввод регистрационных данных

9. Если пользователь забыл свои логин\пароль, можно воспользоваться формой восстановления пароля, которая также представлена на рисунке 7, либо обратиться к Администратору системы ЕИСДОП. Администратор системы имеет возможность изменить логин\пароль в портфолио пользователя (рис. 10).



Доступ

Смена доступа

Логин
Example

Пароль

Повторите пароль

Сохранить

Рисунок 10 – смена логина\пароля