

Принято
Педагогическим советом
№ 4 от 28.05.2018 г.

Утверждено
приказом директора Центра творчества
«Московия» г. Долгопрудного
от 28.05.2018г № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Музыкальная школа «Ровесник» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра развития творчества детей и юношества «Московия» г. Долгопрудного
(Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного)

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Музыкальная школа «Ровесник» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра развития творчества детей и юношества «Московия» г. Долгопрудного (далее по тексту — Структурное подразделение «МШ «Ровесник») это структурное подразделение Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного (далее - Учреждение), оказывающие образовательные услуги населению в соответствии с муниципальным заданием и осуществляющее образовательные функции, в соответствии с программами и учебными планами.

1.2. Деятельность структурного подразделения «МШ «Ровесник» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, иными муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением о структурном подразделении.

1.3. Структурное подразделение «МШ «Ровесник» не является юридическим лицом и может осуществлять по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица - Учреждения.

1.4. Структурное подразделение «МШ «Ровесник» проходит лицензирование в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее руководство деятельностью Структурного подразделения «МШ «Ровесник» осуществляет директор Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство образовательной деятельностью Структурного подразделения «МШ «Ровесник» осуществляет руководитель Структурного подразделения, назначаемый директором Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности

Структурного подразделения «МШ «Ровесник».

2.1. Структурное подразделение создано с целью реализации прав граждан в удовлетворении потребностей в получении детьми дополнительного образования в области музыкального искусства.

2.2. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

- оказание образовательных услуг в области музыкального искусства путём реализации дополнительных общеразвивающих программ и для решения задачи выявления детей, имеющих склонности и способности к обучению в области музыкального искусства;
- организация образовательной деятельности, создание необходимых условий для индивидуального, личностного развития подрастающего поколения;
- овладение детьми знаниями, умениями и навыками в области музыкального исполнительства; освоения навыков импровизации и сочинения, навыков коллективного музицирования в ансамблях, оркестрах, хорах;
- освоение детьми соответствующего комплекса теоретических знаний, прохождение курса музыкально-теоретических дисциплин;
- формирование умения самостоятельно осваивать новый музыкальный материал, опыта творческой, концертной деятельности;
- содействие профессиональной ориентации одаренных детей в области музыкального искусства.

2.3. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Для достижения поставленных задач Структурное подразделение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

2.4.1. Обучение в области музыкального исполнительства, формирование у детей комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающего развитие каждого ребёнка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, а для одарённых детей возможность в дальнейшем осваивать основные профессиональные программы в области музыкального искусства.

2.4.2. Воспитательная и культурно-просветительская деятельность, направленная на развитие творческих способностей обучающихся. Организация и проведение массовых творческих мероприятий (музыкальных лекториев, концертов, творческих вечеров,

конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.д.), участие в городских мероприятиях, конкурсах и фестивалях различных уровней.

2.4.3. Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных устоев, умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные и духовные ценности (организация посещения учащимися концертов, театральных представлений, выставок).

2.4.4. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Структурном подразделении создаются детские творческие коллективы (оркестры, хоровые, вокальные, инструментальные и вокально-инструментальные ансамбли).

2.4.5. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению:

- индивидуальные курсы для детей и лиц старше 18 лет по программам «Музыкальное исполнительство» (обучение игре на музыкальных инструментах и сольному пению);
- индивидуальные подготовительные курсы обучения игре на музыкальных инструментах для детей дошкольного возраста (5-6 лет);
- развитие музыкальных данных у детей дошкольного возраста (5-6 лет) в группах общей музыкально-эстетической подготовки для поступления в образовательное учреждение;
- репетиторство;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад.

2.5. Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать выполнение поставленных целей;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность своей документации.

2.6. Структурное подразделение несет ответственность:

- за нарушение качества образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

Структурного подразделения «МШ «Ровесник».

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности в области музыкального исполнительства по специальностям: «Фортепиано», «Аккордеон», «Баян», «Балалайка», «Гитара», «Домра», «Скрипка», «Флейта», «Вокал», «Синтезатор» со сроком освоения полного курса 7 лет и «Хоровое пение» - со сроком освоения курса 5 лет.

3.3. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляют преподаватели, имеющие высшее или среднее профессиональное (музыкальное образование). Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе методов обучения и воспитания.

3.4. Содержание образования определяется дополнительными общеразвивающими программами художественной направленности, разрабатываемыми Структурным подразделением самостоятельно в соответствии с методическими требованиями РФ и Московской области и утверждёнными директором Учреждения с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Учебный год в Структурном подразделении определяется приказом директора Учреждения.

3.7. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется руководителем Структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

3.8. Формы организации образовательной деятельности (занятия):

- индивидуальное - специальный инструмент, вокал, фортепиано;
- групповое - сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, ансамбль, хоровое пение;
- коллективное - сводные репетиции хоровых коллективов, оркестра, ансамбля.

3.9. Наполняемость учебных групп:

- сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература - 10-15 человек;

- хоровое пение — 15-20 человек.

3.10. Зачисление детей в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

3.11. Прием в Структурное подразделение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) установленного образца на имя директора Учреждения. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать дополнительные общеобразовательные программы;
- копия паспорта родителя (законного представителя).

3.12. При приеме обучающихся, Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Обучающиеся имеют право обучаться по нескольким специальностям (образовательным программам). Перевод обучающегося внутри Структурного подразделения с одной образовательной программы на другую, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения по представлению курирующего заместителя директора.

3.14. Отчисление обучающихся Структурного подразделения оформляется приказом директора Учреждения по представлению курирующего заместителя директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Структурного подразделения;
- на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14.1. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

3.15. Для обеспечения образовательного процесса, полноценного усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебными планами, а также в целях повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты труда, в Структурном подразделении администрацией Учреждения осуществляется мониторинг успеваемости обучающихся. Ответственность за проведение мониторинга несет курирующий заместитель директора, за качество освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися – педагогические работники.

3.15.1. К мониторингу относятся системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, итоговая аттестация.

3.15.2. Формы текущего и промежуточного контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются в дополнительных общеразвивающих программах.

3.15.3. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора, по представлению курирующего заместителя директора. Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов до обучающихся и их родителей доводятся расписание экзаменов и составы экзаменационных комиссий.

3.15.4. Итоговая аттестация проводится по следующим предметам: специальный инструмент или вокал, теория музыки и сольфеджио; музыкальная литература.

3.15.5. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ Структурного подразделения 6 выдается свидетельство установленного в Учреждении образца.

4. Организация деятельности педагогических работников.

4.1. В Структурном подразделении функционирует методическое объединение педагогических работников, являющееся частью системы методического сопровождения образовательного процесса. Методическое объединение педагогических работников решает задачи:

- систематическое повышение уровня профессиональной квалификации педагогов;
- изучение и внедрение в практику инновационных методик преподавания дисциплин художественной направленности, передового педагогического опыта, творческое использование методических инноваций;
- воспитание педагогической этики, развитие общей культуры, создание благоприятных моральных и психологических условий работы, самообразование педагогического состава.

4.2. Руководителем методического объединения является курирующий заместитель директора.

4.3. В компетенцию методического объединения входит:

- участие в планировании и организации учебно-воспитательной работы Структурного подразделения, промежуточной и итоговой аттестации;
- определение тематики и организация проведения открытых занятий с учетом возникающих в процессе обучения профессиональных вопросов, методических сообщений и докладов преподавателей с учётом инновационных методик преподавания и обобщенного педагогического опыта;

- ознакомление с результатами новейших исследований в области музыкальной исполнительской педагогики, с новыми методическими разработками.

4.4. Заседания методического объединения проводятся 4-5 раз в год и протоколируются руководителем Структурного подразделения. Документация методического объединения: протоколы заседаний, отчёты о проведении открытых занятий, отчёты о проведении открытых занятий.

4.5. Педагогические работники Структурного подразделения «МШ» не реже чем один раз в 3 года проходят повышение квалификации и при необходимости профессиональную переподготовку.

4.6. Заработная плата работнику Структурного подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады или тарифные ставки) выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.7. Работникам Структурного подразделения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Учредителем. Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущественное положение Структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями деятельности Структурного подразделения.

5.2. Деятельность Структурного подразделения финансируется в соответствии с действующим законодательством. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества.

5.4. Контроль деятельности Структурного подразделения в этой части осуществляется курирующим заместителем директора Учреждения.

6. Порядок изменения положения о Структурном подразделении.

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения по представлению курирующего заместителя директора.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Структурного подразделения.