

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра творчества «Московия»
г. Долгопрудного
Ивашова Е.Е.
09 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
Муниципального бюджетное учреждения дополнительного образования центра
творчества детей и юношества «Московия» г. Долгопрудного
(Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного)

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Центре творчества «Московия» г. Долгопрудного в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и образовательного учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- Заместителя директора по организации безопасности;
- Заместителя директора по АХЧ круглосуточно;
- дежурных вахтеров (по графику дежурств) с 09.00 до 21.00;
- сотрудники ЧОП (по графику дежурств): в рабочие дни с 22.00 до 06.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного осуществляется:

- работников с 09.00 – 21.00
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 09.00 – 21.00
- посетителей с 09.00 – 18.00

2.2. Вход в здание «Московия» г. Долгопрудного осуществляется:

- работников - через центральный вход.
- обучающихся и родителей (законных представителей) - через центральный вход.
- посетителей - через центральный вход с обязательной записью номера и серии документа, удостоверяющего личность в журнале регистрации посетителей.

2.3. Нахождение работников на территории и в здании Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного в связи с производственной необходимостью в рабочие дни с 21.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения директора Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного.

2.4. Допуск в Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного сотрудников обслуживающей организации осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по АХЧ с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.

3.2. Заместитель директора по организации безопасности обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного и посетителями
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Заместители директора по АХЧ обязаны:

- обеспечить исправное состояние центральной входной двери;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»

3.4. Дежурный вахтер обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей обучающихся (законных представителей), посетителей в здание Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) сообщить директорам Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью КТС подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

3.5. Сотрудники ЧОП обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) сообщить директору Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью КТС подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
- исключить доступ в Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 20.30 до 6.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению директора Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного по окончании дежурства до 08.00 докладывать об отсутствии происшествий в ПЧ – 74 по прямой телефонной связи

3.6. Работники обязаны:

- работники Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного, к которым пришли обучающиеся родители (законные представители) или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории
- работники Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории учреждения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику).

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- приводить и забирать обучающихся лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам
- осуществлять вход и выход из Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного только через центральный вход с обязательной записью в журнале регистрации посетителей
- в ожидании своего ребенка после занятий родители должны находиться вне здания Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного.

3.8. Посетители обязаны:

- после входа в здание зарегистрироваться в журнале посетителей, предъявив документ удостоверяющей личность, указать цель визита и ожидать вызова сотрудника к которому пришли
- не вносить в Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д. При необходимости проноса в учреждение объёмных сумок, коробок, пакетов предъявить дежурному вахтеру их содержание.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- Оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование учреждения
- Оставлять незакрытыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного
- Находиться на территории и в здании Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного в нерабочее время, выходные и праздничные дни

4.2. Родителям (законным представителям обучающихся) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

4.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание учреждения посторонних лиц без разрешения
- Допуск на территорию и в здание учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения
- Халатное отношение к имуществу Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение правил поведения обучающихся
- Халатное отношение к имуществу учреждения