

Утвержден  
постановлением администрации  
города Долгопрудного

от «11» 12 2017 года № 833-ПА

Начальник отдела делопроизводства и  
обращений граждан Административной службы



Л.В. Луконина

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**центра развития творчества детей и юношества «Московия»**  
**г. Долгопрудного**

**Российская Федерация**  
**Московская область**  
**г. Долгопрудный**  
**2017 г.**

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества «Московия» г. Долгопрудного, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» создано путем реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской музыкальной школы «Ровесник» г. Долгопрудного на основании постановления администрации города Долгопрудного от 05.07.2017 г. № 455-ПА «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра развития творчества детей и юношества «Московия» г. Долгопрудного».

**1.2.** Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

**1.3.** Полное наименование Образовательного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества «Московия» г. Долгопрудного.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения - Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного.

**1.4.** Место нахождения Образовательного учреждения: 141700, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д.10.

**1.5.** Организационно-правовая форма Образовательного учреждения - Учреждение.

**1.6.** Тип Образовательного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

**1.7.** Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области в лице администрации города Долгопрудного (далее – Учредитель).

Постановлением администрации города функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) органу администрации.

**1.8.** Отношения между Образовательным учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.9.** Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет

обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Образовательное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

**1.10.** Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.11.** Права и обязанности юридического лица Образовательное учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**1.12.** Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

**1.13.** Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имущества Образовательного учреждения.

**1.14.** В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

**1.15.** Образовательное учреждение вправе образовывать структурные подразделения по направлениям своей деятельности.

В результате реорганизации в Образовательном учреждении образовано структурное подразделение «Музыкальная школа «Ровесник», действующее на основании положения о структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательного учреждения.

**1.16.** В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических, религиозных движений и организаций (объединений).

**1.17.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

**1.18.** Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании трудовых договоров, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

**1.19.** Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.20.** Образовательное учреждение гарантирует безопасные условия учебы и работы на основе создания здоровых и безопасных условий труда и проведения

учебно-воспитательного процесса, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда.

**1.21.** Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

**1.22.** Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательным учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.23.** Образовательное учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Образовательного учреждения. Основные характеристики организации образовательного процесса**

**2.1.** Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, ради которых оно создано, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

**2.2.** Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном и нравственном развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**2.3.** Предметом деятельности Образовательного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) по реализации дополнительных общеразвивающих программ в городском округе Долгопрудный.

**2.4.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- учебно-воспитательная деятельность на основе утвержденных учебных планов и программ;
- творческая и культурно - просветительская деятельность;
- образовательное учреждение имеет право создавать объединения в других образовательных учреждениях города по согласованию с администрацией этих учреждений.

**2.4.1.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно, с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

**2.5.** Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Образовательного учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.6.** Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный. Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность,

не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Образовательное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета программ, организациям и физическими лицам:

- обучение детей от 7 до 18 лет по дополнительным образовательным программам;
- обучение лиц, старше 18 лет по дополнительным образовательным программам;
- обучение детей дошкольного возраста;
- репетиторство.

**2.7.** Образовательное учреждение формирует, утверждает перечень платных образовательных услуг, производит расчет цен на указанные услуги, согласовывает и утверждает их в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

Образовательное учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами.

Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и (или) учащихся.

**2.8.** Образовательное учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- концертная и выставочная деятельность;
- издательская деятельность;
- организация досуга детей и взрослых;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, выставок и других массовых и зрелищных мероприятий с детьми и взрослыми;
- производство и реализация собственной продукции, творческих работ и услуг;
- прокат костюмов и реквизита;
- услуги по составлению концертных программ, положений о конкурсах, фестивалях и т.д.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется Образовательным учреждением в рамках договора, заключаемого между родителями (законными представителями) учащегося Образовательного учреждения, не достигшего 18 лет, либо самим учащимся, старше 18 лет, с одной стороны и Образовательным учреждением, с другой стороны в письменной форме и составляется в двух экземплярах.

### **2.9. Организация образовательного процесса:**

**2.9.1.** Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий

(разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли) (далее - объединения), а также индивидуально.

Содержание деятельности объединения определяется педагогическим работником с учетом учебного плана и дополнительных общеразвивающих программ. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские дополнительные общеразвивающие программы.

Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Образовательным учреждением самостоятельно.

В Образовательном учреждении основными формами образовательного процесса являются групповые и индивидуальные занятия, участие в массовых мероприятиях города, Московской области и т.д.

**2.9.2.** Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся.

**2.9.3.** Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**2.9.4.** Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав объединения от 10 до 15 человек.

Численный состав объединения, где предусмотрены индивидуальные занятия с каждым учащимся, составляет не менее 8 человек в группе.

**2.9.5.** Объем нагрузки учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**2.9.6.** Образовательное учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу с 9.00 до 21.00 часа, в субботу с 9.00 до 20.00 часов) согласно расписанию занятий и планам культурно-массовой работы Образовательного учреждения.

**2.9.7.** Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется сроками обучения по реализуемым образовательным программам. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме практических занятий, поездок, экскурсий, участия в конкурсах и фестивалях. В каникулярное время Образовательное учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, проводить культурно-массовую работу.

**2.9.8.** Образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся, исходя из контрольных нормативов по предельной численности обучающихся, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств.



**2.9.9.** Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется с 20 августа по 1 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии вакантных мест.

**2.9.10.** При приеме в Образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо предъявить следующие документы:

- заявление от родителя (от законного представителя) или личное заявление ребенка (при достижении им 15 лет) на имя директора Образовательного учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для хореографических и спортивных объединений).

С детьми-инвалидами может проводиться работа по индивидуальным учебным планам.

**2.9.11.** При приеме детей в Образовательное учреждение Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Тестирование детей при приеме в Образовательное учреждение не проводится.

**2.9.12.** Каждый учащийся имеет право заниматься сразу в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

**2.9.13.** Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяется Образовательным учреждением.

**2.9.14.** Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдаётся свидетельство, разработанное Образовательным учреждением самостоятельно.

**2.9.15.** Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

**2.9.16.** Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

**2.9.17.** Образовательное учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**2.9.18.** В рамках творческой и культурно-просветительской деятельности Образовательное учреждение может осуществлять:

- участие учащихся в мероприятиях: концертах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, проектах различных уровней;
- посещение учащимися учреждений культуры (выставочных залов, музеев, картинных галерей и др.);
- организацию конкурсов, концертов, фестивалей, творческих встреч, мастер-классов, выставок и др.;
- взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями культуры по реализации различных мероприятий и проектов;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации, культурно- просветительской и досуговой деятельности.

**2.9.19.** Образовательное учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям.

**2.9.20.** Отчисление учащихся из Образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) или личного заявления учащегося (при достижении им 15 лет);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в Образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей);

- по решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократные нарушения настоящего Устава, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, достигшего возраста пятнадцати лет.

Образовательное учреждение обязано в течение трех дней проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении.

Отчисление обучающегося по инициативе Образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

**2.9.21.** Организация образовательного процесса структурного подразделения «Музыкальная школа «Ровесник», порядок приема на обучение, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется на основании положения об указанном структурном подразделении.

В структурное подразделение «Музыкальная школа «Ровесник» (далее – структурное подразделение) принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) на основании заявления родителей (законных представителей), по итогам приемного прослушивания (собеседования).

Прием детей во 2 - 7 классы производится на основании заявления родителя (законного представителя) или заявления ребенка при достижении им 15 лет, личного дела и академической справки об обучении в Образовательном учреждении, из которого ребенок переводится.

В структурном подразделении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности в области музыкального искусства (музыкальное исполнительство)

Сроки освоения полного курса образовательных программ:

- для обучающихся, поступающих в музыкальную школу в возрасте 7-10 лет - 7 лет;

- для обучающихся, поступающих в музыкальную школу в возрасте 11 -12 лет- 5 лет.

Образовательный процесс в структурном подразделении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком.

Основными предметами учебных планов 7-ми летней и 5-ти летней образовательных программ по видам музыкального исполнительства являются:

Специальный инструмент (индивидуальная форма обучения)

Сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, хоровое пение (групповая и коллективная формы обучения)

В структурном подразделении осуществляется текущий мониторинг успеваемости и проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы, сроки и порядок которых определяется положением о структурном подразделении. Основной формой учета успеваемости являются четвертные, годовые и итоговые оценки.

Обучающиеся, освоившие полный объем учебного плана образовательных программ структурного подразделения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании, разработанный Образовательным учреждением. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, по окончании структурного подразделения Образовательного учреждения выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**3.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательном учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**3.2.** Участниками образовательного процесса Образовательного учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

**3.3.** Права и обязанности учащихся:

**3.3.1.** Учащиеся имеют право на:

- получение качественных знаний в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением;
- объективную оценку знаний;
- получение платных образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному плану и сокращенному сроку обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия; оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других культурно-массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Образовательным учреждением, и не предусмотренных учебным планом;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**3.3.2.** Учащиеся в Образовательном учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать правила техники безопасности; соблюдать гигиенические требования;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть примером дисциплинированного и культурного поведения;

- бережно относиться к имуществу;

- иные обязанности учащихся, в соответствии с договором об оказании образовательных услуг (при его наличии).

**3.3.3.** Дисциплина в Образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.3.4.** Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;

- приносить и использовать атрибуты, символику, порочащую честь страны, Образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);

- нарушать правила техники безопасности в Образовательном учреждении и на прилегающей к нему территории;

- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные физические и моральные последствия для окружающих и приносящие вред здоровью;

- допускать нецензурные выражения.

**3.3.5.** За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

По решению Образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 3.3.4 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения.

**3.4.** Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**3.4.1.** Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Образовательному учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Образовательного учреждения.

**3.4.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательного учреждения;

- своевременно с указанием причин ставить в известность Образовательное учреждение о неявке ребенка на занятия;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- в соответствии с требованиями учебного процесса нести ответственность за обеспечение учащегося необходимыми учебными пособиями, репетиционной одеждой и обувью, музыкальными инструментами, рабочими материалами для занятий;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с договором об оказании образовательных услуг (при его наличии).

### **3.5. Права и обязанности педагогических работников.**

**3.5.1.** Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**3.5.2.** Права и свободы, указанные в пункте 3.5.1, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

**3.5.3.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **3.5.4. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеразвивающей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

**3.6.** Педагогические работники несут ответственность во время занятий за жизнь и здоровье вверенных им учащихся, а также во время мероприятий, проводимых вне Образовательного учреждения.

**3.7.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**3.8.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями, иными нормативными актами порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Комплектование работников Образовательного учреждения производится на основании штатного расписания и количества учебных часов, определяемых в соответствии с учебным планом Учреждения.

**3.9.** На педагогическую работу принимаются граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

**3.10.** К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Московской области, о допуске их к педагогической деятельности.



**3.11.** Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. При приеме на работу между работником и Образовательным учреждением заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для данного Образовательного учреждения.

**3.12.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

#### **4. Порядок управления деятельностью Образовательного учреждения**

**4.1.** Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. С Директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор сроком не более 5 лет в соответствии с законодательством.

Директор Образовательного учреждения подотчетен Учредителю.

Директор Образовательного учреждения не вправе работать по совместительству у другого работодателя.

**4.3.** Директор Образовательного учреждения:

- действует в пределах своей компетенции от имени Образовательного учреждения и представляет его интересы во всех учреждениях и организациях без доверенности;

- заключает договоры, контракты от имени Образовательного учреждения, в том числе, договоры между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, положения и иные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения и обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание, учебный план, образовательные программы, годовой календарный учебный график Образовательного учреждения по согласованию

с Управлением образования Администрации г. Долгопрудного (далее – Управление образования);

- вносит на утверждение Учредителю Устав Образовательного учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения по согласованию с начальником Управления образования;

- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- представляет Учредителю, Управлению образования и общественности отчеты о деятельности Образовательного учреждения;

- распоряжается имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

**4.4.** Директор несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**4.5.** В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет родителей.

**4.6.** Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**4.6.1.** В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения (председатель Педагогического совета), заместители директора Образовательного учреждения, педагогические работники.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

**4.6.2.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Педагогического совета. Результаты выполнения поставленных задач сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.3.** К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной, городской политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно - образовательного процесса;
- внедрение в педагогическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта;
- рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и согласование решений об отчислении, переводе обучающихся;
- определение перспективных и текущих задач коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы Образовательного учреждения;
- определение Программы (концепции) развития Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения по организации учебного процесса и режима работы Образовательного учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

**4.6.4.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**4.7.** Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

**4.7.1.** Общее собрание работников представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников Образовательного учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией

Образовательного учреждения, всеми членами коллектива Образовательного учреждения.

Вопросы, не регулируемые настоящим Уставом, рассматриваются на Общем собрании работников Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в год.

**4.7.2. Полномочия Общего собрания работников:**

- участие в управлении Образовательного учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- выход с предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устава Образовательного учреждения.

**4.8.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением, и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют Советы родителей (законных представителей) в объединениях, Совет родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

**4.8.1.** В Совет родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого объединения Образовательного учреждения, избранные на родительских собраниях объединений. Срок полномочий Совета родителей 1 год. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с Директором Образовательного учреждения, и собирается не реже 2-х раз в год.

**4.8.2.** Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Образовательному учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- содействие в защите законных прав и интересов обучающихся;
- содействие в организации и проведении мероприятий Образовательного учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

**4.8.3.** К основным полномочиям Совета родителей относятся:

- взаимодействие с педагогами Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропаганды здорового образа жизни;
- внесение предложений администрации Образовательного учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения.

**4.9.** К компетенции Управления образования относится:

- контроль и анализ деятельности Образовательного учреждения;
- выдача Образовательному учреждению обязательных указаний;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных нормативов, анализа и экспертной деятельности Образовательного учреждения;
- методическое руководство Образовательным учреждением, организация работы по повышению квалификации педагогических работников и их переподготовки;
- организация работы по поддержке экспериментальных программ развития образования;
- организация работы по проведению лицензирования Образовательного учреждения.

## **5. Компетенция и ответственность Образовательного учреждения**

**5.1.** К компетенции Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) утверждение штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- 6) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 12) содействие деятельности объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Образовательного учреждения, указанными в настоящем Уставе.

Образовательное учреждение свободно в выборе формы и предмета договора и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и договору о закреплении за ним имущества;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей за особые успехи в обучении;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) участие в международной деятельности путем обмена обучающимися и учителями с целью распространения передового опыта;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**5.3.** Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом муниципального задания Учредителя;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательного учреждения.

**5.4.** Ревизия деятельности Образовательного учреждения осуществляется контрольно-ревизионными органами, налоговыми органами, Учредителем в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения**

**6.1.** Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**6.2.** Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

**6.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.4.** Образовательное учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.5.** Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**6.6.** Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящимся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

**6.7.** Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**6.8.** Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

**6.9.** Источниками формирования имущества и средств Образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**6.10.** Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**6.11.** Заинтересованность в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:



- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Образовательным учреждением. Если убытки причинены Образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательным учреждением является солидарной.

**6.12.** Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**6.13.** Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

**6.14.** Доходы, полученные Образовательным учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения**

**7.1.** Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**7.2.** После государственной регистрации Устава, а также изменений и дополнений к нему, Образовательное учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

## **8. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Образовательного учреждения**

**8.1.** Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

**8.2.** Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

**9.2.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

Всего на 26

(двадцати шести)

Начальник отдела  
делопроизводства и  
обращений граждан

Административной службы  
Луконина Л.В.

МРИ ФНС России №13 по  
Московской области  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц внесено  
«21» декабря 2017 года  
ОГРН 7035001059263  
ГРН 2175029521000  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Баш. Исаевых  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
Савин Н.Н.  
фамилия, инициалы  
Савин  
подпись  
М.П.