

Учебный план программы «Школа королевских манер»

№ п/ п	Тема	Количество о часов	Из них:		Формы контроля
			типовы х занятий	практически х занятий	
	2	3	4	5	
1.1	Введение. Этикет – кодекс хороших манер. Основные направления этикета	4	4	-	-
1.2	Исторические корни делового общения. Дипломатический, придворный, воинский, деловой, повседневный этикеты	4	4	-	беседа
2. Правила общения (32 часов)					зачет
2.1	Приветствие	4	2	2	опрос
2.2	Обращение	4	2	2	опрос
2.3	Извинение	4	2	2	опрос
2.4	Умение вести беседу	12	4	6	опрос
2.5	Разговор по телефону	8	2	6	опрос
3.					зачет
Деловой этикет (28 часов)					
3.1	Деловые бумаги	6	2	4	опрос
3.2	Подготовка к переговорам	6	2	4	опрос
3.3	Проведение делового совещания	4	2	2	опрос
3.4	Подготовка к выступлению	4	2	2	опрос
3.5	Этикет работы в компьютерных сетях и в	4	2	2	опрос

	дисплейном классе				
3.6	Юмор в речевом этикетке	4	2	2	опрос
4. Словарный запас (12 часов)					зачет
4.1	Крылатые слова	4	2	2	опрос
4.2	Пословицы и поговорки	4	2	2	опрос
4.3	Иностранное слова	4	2	2	опрос
5. Нормы устной речи (24 часа)					зачет
5.1	Построение фраз. Произношение слов	12	4	5	опрос
5.2	Повторяемость слова в фразе. Произношение Э и Е. «Оба» - «Обе». Класть – «ложить»	4	2	2	опрос
5.3	Недопустимость в официальной речи жаргонизмов, грубых просторечий. Ударение	8	4	4	опрос
6.	Образ в слове	8 часа	2	6	опрос
7.	Эмоция в слове	8 часа	2	6	опрос
8.	Логика в слове	8 часа	2	6	опрос
9.	Русский глагол	8 часа	1	6	опрос
10.	Зачетное занятие	8	2	6	презентаци я
Итого:		144	56	88	

Содержание программы

1. История делового общения (8 часов)

Этикет- кодекс хороших манер. Поведение и общение как проявление внутреннего мира человека. Исторические корни делового общества.

Дипломатический, придворной, воинский, деловой, повседневный этикеты.
Основные направления этикета.

2. Правила общения (32 часа)

2.1. Приветствие.

Приветствие как обычай. Варианты приветствия. Правила приветствия.
Национальная особенность приветствия.

2.2. Обращение.

Виды обращения. Особенности обращения в русском речевом этикете.

2.3. Извинение.

Извинение как проявление вежливости, искренности. «Извините» - «извиняюсь». Извинение – не оправдание. Афронт.

2.4. Умение вести беседу.

Беседа как обмен мыслями. Постановка голоса – решение речевых проблем.
Пауза речи. Акцент. Комплимент. Выразительность речи. Умение вести дискуссию.

2.5. Разговор по телефону.

Правила разговора по телефону. Особенности передачи информации в использовании других средств связи (пейджер, мобильная связь).

3. Деловой этикет (28 часов)

3.1. Деловые бумаги.

Бланк. Визитная карточка. Личное письмо. Благодарственное письмо.

Поздравительное письмо. Письмо с выражением соболезнования.

Открытка.

Телеграмма. Факс и электронная почта.

3.2. Подготовка к переговорам.

Этапы изложения позиции. Стратегия ведения переговоров. Тактические приемы.

3.3. Проведение делового совещания.

Стиль проведения деловых встреч. Правила проведения делового совещания. Повестка

Дня. Письменный протокол.

3.4. Подготовка к выступлению.

Тема выступления. Главные мысли речи. Логика и последовательность изложения.

Аргументы. Запись собственного ведения проблемы. План речи.

3.5. Этикет работы в компьютерных сетях и дисплейном классе.

Автономный компьютер в учебном классе или лаборатории. Компьютер в локальной сети. Компьютер в сети Интернет. ВВВ (WWW- world wide web) – всемирная паутина. Правила использования электронной почты.

3.6. Юмор в речевой этике.

Сила юмора. Юмор как компромисс. Чувство юмора как проявление таланта.

4. Словарный запас (12 часов)

4.1. Крылатые слова.

«Строительный материал» речи. Толкование крылатых слов и выражений.

4.2. Пословицы и поговорки.

Сердцевина пословиц и поговорок. Поговорка как оборот речи. Пословица как законченная мысль с поучительным смыслом.

4.3. Иностранные слова.

Слово чужое и слово чуждое. Если бы русское слово не сменилось иностранным. Необходимость заимствования. Опасность или небрежность.

5. Нормы устной речи (24 часа)

5.1. Построение фраз. Произношение слов.

5.2. Повторяемость слова в фразе. Произнесение Э и Е. класть вместо «ложить». Речевые ошибки при склонении числительных «оба» и «обе».

5.3. Недопустимость в официальной речи жаргонизмов, грубых просторечий.

6. Образ в слове (8 часов)

Жалованье и зарплата. Служба, должность, работа. Заштатный и захолустный. Делец и делаш. Беседовать, говорить, общаться. Эмоция и образ в действии. Речь молодежи. «Мурло мещанина» и русская речь.

7. Эмоция в слове (8 часов)

Вопить и кушать. «Ужас страшно!» волнительно и волнующе. Шикарное и пикантное. Чепуха и вздор. Бесподобно! Немыслимо! Небывало!

8. Логика в слове (8 часов)

Логика термина. Довольно, вполне, достаточно. Конструктивный, позитивный, негативный. Недочеты, проблемы, недостатки.

9. Русский глагол (8 часов)

Глагол и речь. Стать и встать. Одеть и надеть. Занимать и одолжить. Сказать и подсказать. Протестовать против. «Оплачивайте проезд!», «Гасите свет!».

10. Зачетный урок (8 часов).