

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01.09.2016 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме, переводе и отчислении учащихся

в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
центра развития творчества детей и юношества «Московия» г. Долгопрудного
(Центр творчества «Московия»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении воспитанников Центра творчества «Московия» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода Центра творчества «Московия» (далее - Учреждения).

II. Цели и задачи

2.1. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, Учреждения по приему, отчислению.

2.2.2. Определить механизм приема, перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении воспитанников.

III. Порядок приема воспитанников

3.1. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями по желанию.

3.1.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом руководителя Учреждения. В отдельных случаях прием заявлений и зачисление производится Учреждением в течение всего календарного года.

3.3. При приеме в объединения Учреждения необходимы следующие документы:

3.3.1.Заявление:

- от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет;
- от детей, с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) для детей в возрасте от 14 лет; (Приложение 1 – форма заявления).

3.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При приёме в физкультурно-спортивные, хореографические, туристско-краеведческие объединения предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка обязательно.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.9. Между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор, включающий взаимные права и обязанности, ответственность сторон (Приложение 2 – форма договора).

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11.1. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

3.12. Воспитанники могут быть зачислены в объединение на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения, по результатам сдачи контрольных нормативов или иных процедур аттестации, предусмотренных образовательной программой, или по результатам собеседования.

3.13. Основаниями для отказа в оказании образовательной услуги являются:

- 1) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего занятиям в физкультурно-спортивных объединениях;
- 2) несоответствие поступающего возрастной группе;
- 3) отсутствие свободных мест в Учреждении

IV. Порядок перевода

4.1. Перевод воспитанников с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора.

4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанников в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

4.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного Учреждения. Перевод обучающихся в иное Учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников сопровождается изданием приказа руководителя Учреждения об отчислении из данного Учреждения по причине перевода.

4.5. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, осваивают курс дополнительной общеобразовательной программы повторно.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

(ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;
- 2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 3) по инициативе Учреждения в случае применения к воспитаннику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения воспитанником по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за систематические пропуски занятий без уважительных причин, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

5.3. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по основанию, установленному частями 1 и 3 пункта 5.2 настоящего Положения

принимается Педагогическим советом Учреждения, оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Порядок восстановления в Учреждение проходит в соответствии с порядком приёма.