

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «МОСКОВИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 04 от 18.05.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Центра творчества «Московия»

Ивашова Е.Е.

Приказ № 61 от 18.05.2021 г.

ПЛАН
работы Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный
на 2021 – 2022 учебный год

Цель – создание благоприятных условий для образовательной и воспитательной деятельности в развитии творческих способностей детей.

Задачи:

1. Реализация мероприятий в рамках деятельности Городской экспериментальной площадки по теме «Развитие культурно-развивающей среды в объединениях художественной направленности с использованием дистанционных технологий».
2. Прохождение сертификации общеразвивающих программ в установленные сроки.
3. Повышения квалификации педагогических работников;
4. Развитие материально-технической базы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Подготовка здания и территории: - к осенне-зимнему сезону, - к новому учебному году. Итоги инвентаризации	Июнь-Август Ноябрь	Смирнова Т.В.
1.2.	Организация смотров готовности учебных кабинетов, здания и территории Центра творчества «Московия»: - к новому учебному году, работе в осенне-зимних условиях, новогодним праздникам	Июнь-Август	Смирнова Т.В.
1.3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю: - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения СанПиН	Один раз в месяц	Смирнова Т.В.
1.4.	Организация медицинского осмотра сотрудников	Август	Смирнова Т.В.
1.5.	Закупка канцелярских, хозяйственных, лекарственных средств	По мере необходимости в течении учебного года	Смирнова Т.В.

1.6.	Распределение убираемых площадей в здании и на территории	В течении учебного года	Смирнова Т.В.
1.7.	Выдача сотрудникам необходимых материальных средств	В течении учебного года	Смирнова Т.В.
1.8.	Списание материальных средств	С 25 по 30 число каждого месяца	Смирнова Т.В.
1.9	Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания и всех помещений Центра творчества «Московия»	В течении учебного года	Смирнова Т.В.
1.10	Влажная уборка помещений, дезинфекция санузлов	Ежедневно в течении уч.года	Технический персонал
1.11	Генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники)	Один раз в квартал	Технический персонал
1.12	Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при завозе мебели, пособий и т.д.	В течении года	Смирнова Т.В.
1.13	Организация косметического ремонта учебных кабинетов, коридоров, туалетов и др. помещений	Май-Июнь –Июль	Смирнова Т.В.
1.14	Покос травы сада и территории Центра творчества «Московия»	Июнь-Июль-Август	Смирнова Т.В.
1.15	Подготовка документов к приему здания Центра творчества «Московия» к учебному году: - паспорт ОУ; - акты опрессовки; - акты на подготовку систем теплоснабжения, канализации; - измерение параметров электросбережения	Июнь-Август	Смирнова Т.В.
1.16	Сбор заявок для составления плана: - текущего ремонта в учебном году; - плана развития материально-технического и учебно - методического обеспечения образовательного процесса	Октябрь	Смирнова Т.В.
1.17.	Составление реестра договоров	До 1 Декабря	Смирнова Т.В.
1.18.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	До 30 Января	Ахметжанова М.В.
1.19.	Мытье плафонов в коридоре, фойе, зале	Январь, август	Технический персонал
1.20.	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работе; - электротехнической безопасности; - СанПиН 2.4.4.1178-02; - технике безопасности и охраны труда на рабочем месте	Январь, сентябрь	Смирнова Т.В. Тихонова Е.М.
1.21.	Работа с СЭС, дезинсекция и дезинфекция	В течении года	Смирнова Т.В.
1.22.	Приобретение и обеспечение сотрудников Центра творчества «Московия» хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, СИЗ	До 15 мая	Смирнова Т.В.
1.23.	Вызов обслуживающей организации «ДолГород» для ликвидации сосулек, наледи и снега на территории Центра творчества «Московия»	По мере необходимости	Смирнова Т.В.

1.24.	Организация субботников по благоустройству здания и территории Центра творчества «Московия», обеспечение инвентарем сотрудников	Апрель	Смирнова Т.В. Педагогические работники
1.25.	Осуществление контроля за состоянием опрессовки с замерами сопротивления	Май-Июнь	Смирнова Т.В.
1.26.	Составление проекта приказа и плана мероприятий подготовки учреждения к новому учебному году	Май-Июнь	Ивашова Е.Е.
1.27.	Оформление наглядной агитации: стенды «Планы эвакуации», «Противопожарная безопасность», «Правила СанПиН», «Охрана труда и техника безопасности», «Комплексная безопасность» и др.	Сентябрь	Смирнова Т.В. Тихонова Е.М.
1.28.	Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основных фондов; - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	Октябрь – ноябрь	Смирнова Т.В. Ведущий бухгалтер
1.29.	Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий	1 раз в год	Смирнова Т.В.
1.30.	Организация: - утилизации люминисцентных ламп; - перезарядки огнетушителей; - обход здания с целью предупреждения терроризма и пожара	Ежегодно 1 раз в 5 лет Ежедневно	Смирнова Т.В.
1.31.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	В процессе поставки	Смирнова Т.В.
1.32.	Проведение тематических проверок по противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем	По графику проверок	Смирнова Т.В.
1.33.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежеквартально	Смирнова Т.В.
1.34.	Обновление сайта Центра творчества «Московия»	В течении года	Ивашова.Е.Е.
1.35.	Работа по заключенным договорам (получение счетов)	В течении года	Смирнова Т.В.
1.36.	Проверка замков в Центре творчества «Московия»	Ежедневно	Смирнова Т.В.
1.37.	Регистрация проверок учебных, подсобных помещений и территории Центра творчества «Московия» на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов.	Ежедневно	Смирнова Т.В.

2. Научно-методическая работа

2.1.	Деятельность Центра творчества «Московия» в рамках Городской экспериментальной площадки по теме «Развитие культурно-развивающей среды в объединениях художественной направленности с использованием дистанционных технологий»	Сентябрь -май	Фанеева А.Г. педагогические работники
2.2.	Подготовка ознакомительных лекций-концертов в общеобразовательных школах г.о. Долгопрудный	Сентябрь – июнь	Седов А.М.
2.3.	Участие в семинарах для директоров УДО, заместителей директоров по УВР, заместителей директоров по методической работе и педагогов дополнительного образования по направлениям	В течение года	Дерягина О.В. Ивашова Е. Е. Коршунов В.Ю. Фанеева А.Г. Фокина Ю.В.

			Педагогические работники
2.4.	Создание и пополнение методической базы Центра творчества «Московия» (дополнительные общеразвивающие программы, сценарные материалы, видеоматериалы)	В течение года	Борисова С.О. Ивашова Е. Е. Фанеева А.Г.
2.5.	Участие в семинарах и мастер-классах для педагогов дополнительного образования УДО Московской области	В течение года	Ивашова Е. Е. Фанеева А.Г. Пед.работники
2.6.	Курсы повышения квалификации по теме «Использование сети Интернет: возможности и безопасновсть»	Октябрь	Пед.работники (по заявлениям РИНСИ)
2.7.	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования (совместителям) Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	В течение года	Фанеева А.Г.
2.8.	Организация и проведение работы по сбору показателей деятельности Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный за 2021 год для проведения самообследования	Февраль - апрель	Фокина Ю.В.
2.9.	Оказание консультативной помощи родителям обучающихся Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	по графику консультаций	Дерягина О.В. Фанеева А.Г. Коршунов В.Ю.
2.10.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Май-июнь	Дерягина О.В. Коршунов В.Ю. Ивашова Е. Е. Фанеева А.Г. Фокина Ю.В.
2.11.	Составление анализа, отчетов, отчетов-справок о проделанной работе за учебный год	Май	Ивашова Е. Е. Седов А.М.
2.12.	Подготовка сводного анализа проделанной работы Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный за учебный год	Май	Ивашова Е. Е.
2.13.	Подготовка и проведение методических советов	Сентябрь, январь	Фанеева А.Г. Члены методического совета
2.14.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	Ежеквартально	Дерягина О.В. Коршунов В.Ю. Ивашова Е. Е. Фанеева А.Г. Фокина Ю.В.
2.15.	Обновление дополнительных общеразвивающих программ согласно новым требованиям, для сертификации	Сентябрь- декабрь	Фанеева А.Г.
2.16.	Прохождение процедуры сертификации общеразвивающих программ	Согласно установленных сроков	Фанеева А.Г.

3. Работа с кадрами

3.1.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов согласно индивидуальному плану	Сентябрь – май	Фанеева А.Г.
3.2.	Проведение мастер – классов педагогами Центра творчества «Московия» для молодых специалистов	В течении учебного года	Педагогические работники
3.3.	Аттестация педагогических работников: Алейникова Е.Н., Пуня М.Г., Петлина Л.В., Глебашева К.В., Леонова Е.Б., Межеедова Ю.А.	В течении учебного года по графику	Фанеева А.Г.
3.4.	Прохождение аттестации работников Центра творчества «Московия» на знание санитарно –	Май - июнь	Ивашова Е. Е.

	гигиенических норм в образовательном учреждении		
3.5.	Консультации для педагогов по составлению дополнительных общеразвивающих программ	По вторникам	Фанеева А.Г.
3.6.	Консультации для педагогов по проведению открытых занятий и написанию конспектов	По вторникам	Ивашова Е.Е. Фанеева А.Г.
3.7.	Проведение открытых занятий молодых педагогов	По графику	Фанеева А.Г.
3.8.	Составление графика отпусков	до 17 декабря	Фокина Ю.В.
3.9.	Составление тарификационного списка на педагогических работников	Сентябрь	Ивашова Е.Е. Фокина Ю.В.
3.10.	Составление табелей учета рабочего времени на всех сотрудников Центра творчества «Московия»	Два раза в месяц (15, 25 числа)	Фокина Ю.В.
3.11.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	При поступлении	Фокина Ю.В.
3.12.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении, отправка формы СЗВ-ТД в Пенсионный фонд	При наступлении события, до 15 числа	Фокина Ю.В.
3.13.	Подготовка, оформление и регистрация приказов по личному составу и основной деятельности учреждения	Постоянно	Фокина Ю.В.
4. Учебная работа			
4.1.	Составление расписания работы детских творческих объединений Центра творчества «Московия» на 2021 – 2022 уч. год	До 15 сентября	Дерягина О.В.
4.2.	Составление графика открытых занятий	До 2 октября	Фанеева А.Г.
4.3.	Совещание по итогам контроля: - выполнение решений и нормативной документации; - знаний, умений, навыков; - состояние внутренней документации; - состояние методической работы и повышение квалификации; - состояние преподавания и выполнение требований образовательных программ	Ноябрь, апрель	Дерягина О.В. Седов А.М. Ивашова Е.Е. Коршунов В.Ю. Фанеева А.Г. Фокина Ю.В.
4.4.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме: - участие в городских, областных всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках, чемпионатах, соревнованиях; - открытые занятия; - отчетные концерты и т.п.	январь, май	Фанеева А.Г.
4.5.	Контроль за учебно – воспитательной работой в детских объединениях (посещение занятий, проверка журналов педагогов дополнительного образования)	По графику проверок	Дерягина О.В. Коршунов В.Ю. Седов А.М. Фанеева А.Г.
4.6.	Проведение открытых занятий педагогами дополнительного образования	По графику	Фанеева А.Г.
5. Воспитательная работа			
5.1.	Беседа о поведении обучающихся в здании Центра творчества «Московия»	Сентябрь, Январь	Педагогические работники
5.2.	Беседы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях и при террористических актах	Октябрь	Педагогические работники
5.3.	Беседы о правилах поведения учащихся во время зимних каникул	Декабрь	Педагогические работники
5.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь – Май	Педагогические работники
5.5.	Проведение индивидуальных бесед с родителями	Сентябрь – Май	Педагогические работники

5.6.	Беседы о правилах поведения учащихся в летний период	Май	Педагогические работники
5.7.	Экскурсионная работа с обучающимися	Сентябрь – Май	Педагогические работники
5.8.	Участие в акциях «Посади дерево», «Бумажный бум», «Раздельный сбор мусора»	Май	Педагогические работники
6. Организационная работа			
6.1.	Плановые совещания при директоре (Седов А.М., Дерягина О.В., Фанеева А.Г., Тихонова Е.М., Ревазов Д.В., Фокина Ю.В., Борисова С.О., Коршунов В.Ю.)	1 раз в неделю	Ивашова Е. Е.
6.2.	Педагогические советы	Сентябрь, ноябрь, декабрь, май	Ивашова Е. Е.
6.3.	Методический совет	ежеквартально	Фанеева А.Г.
6.4.	Составление перспективного плана работы Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный на 2022-2023 учебный год	Апрель - Май	Дерягина О.В. Ивашова Е.Е. Коршунов В.Ю. Смирнова Т.В. Седов А.М. Тихонова Е.М. Фанеева А.Г. Фокина Ю.В.
6.5.	Составление графика учета занятости актов зала	Ежемесячно	Борисова С.О.
6.6.	Подготовка реквизита, привлечение детей и родителей, работа с костюмами и декорациями, оформление кабинетов, зала, фойе и лестничных проходов	В течении года	Марюшкина М.В. Ревазов Д.В. Педагогические работники
6.7.	Запись фонограмм, музыкального оформления игр, конкурсов, викторин, концертов	В течении года	Седов А.М.
6.8.	Подготовка портфолио Центра творчества «Московия»	В течении года	Дерягина О.В.
6.9.	Рекламная деятельность (объявления в СМИ, визитки, афиши и т.д.)	В течении года	Седов А.М.
6.10.	Участие в городских мероприятиях: «День города»; «День учителя»; «День матери»; «День пожилого человека», городской фестиваль «Весенняя капель»; «9 Мая», «День защиты детей»; «День молодежи» и др. (блок Центра творчества).	В течении года	Фанеева А.Г.
6.11.	Работа с сайтом Центра творчества «Московия»	В течении года	Ивашова Е.Е. Тихонова Е.М. Фокина Ю.В.
6.12.	Работа с Навигатором дополнительного образования Московской области - зачисление учащихся	Апрель-июнь	Дерягина О.В.
6.13.	Работа с Навигатором дополнительного образования Московской области - отчисление и перевод учащихся	Август	Дерягина О.В.
7. Организационно - массовая работа			
7.1.	Проведение VII Городского фотоконкурса «Мама – первое слово!»	Ноябрь	Тихонова Е.М.
7.2.	Проведение X Юбилейного Городского открытого конкурса «Осеннее созвучие»	Ноябрь	Седов А.М.
7.3.	Проведение новогодних мероприятий	Декабрь	Борисова С.О.
7.4.	Проведение Российского открытого детско-юношеского музыкального фестиваля «Серебряная нота»	Январь	Борисова С.О. Ивашова Е.Е. Седов А.М.
7.5.	Участие в областном конкурсе «Юные таланты Москвы»	По положению о конкурсе	Фанеева А.Г.

7.6.	Выставка – конкурс Городского конкурса декоративно – прикладного творчества «Волшебный мир детства»	апрель	Волкова Л.А.
7.7.	Проведение праздника «Масленица»	Март	Борисова С.О.
7.8.	Концерт - поздравление «Волшебная карусель» (концерт к 23 февраля и 8 марта)	Март	Борисова С.О.
7.9.	Отчетный концерт «Весеннее настроение»	Апрель	Борисова С.О.
7.10.	Участие в городском конкурсе «Весенняя капель»	Апрель	Педагогические работники
7.11.	Участие в городской выставке «Пасхальная палитра»	Апрель	Волкова Л.А.
7.12.	Отчетный концерт ВИА	Апрель	Можжухин В.В.
7.13.	Отчетный концерт Хореографического ансамбля «Сюрприз»	Апрель	Тихонова Е.М. Борисова С.О.
7.14.	Отчетный концерт Цирковой студии «Хамиллион»	Апрель	Пуня М.Г.
7.15.	Отчетный концерт ансамбля народной песни «Красная горка»	Апрель	Зобанова К.А.
7.16.	Отчетный концерт объединения «Синтезатор»	Апрель	Ахметжанова М.В.
7.17.	Отчетный концерт объединения «Хор»	Апрель	Мелешко М.
7.18.	Отчетный концерт ОРНИ «Московия»	Апрель	Седов А.М.
7.19.	Отчетные концерты структурного подразделения «Музыкальная школа «Ровесник»	Апрель	Педагогические работники
7.20.	Проведение Дня открытых дверей	31 мая 2022 г.	Педагогические работники
7.21.	Проведение выпускных экзаменов и зачетов в структурном подразделении Центра творчества «Московия» «Музыкальная школа «Ровесник»	Май	Педагогические работники структурного подразделения
7.22.	Мероприятия, посвященные «Дню защиты детей»	1 июня	Седов А.М.
7.23.	Подготовка и разработка сценариев массовых мероприятий и концертно-выставочной деятельности в Центре творчества «Московия» г. Долгопрудного.	В течении года	Борисова С.О.
7.24.	Проведение Городского открытого конкурса хоровых коллективов	Март	Ивашова Е.Е. Коршунов В.Ю. Седов А.М.
7.25.	Тематические концерты к Государственным праздникам	В течении года	Ивашова Е.Е. Седов А.М. Коршунов В.Ю.

8. Работа по безопасности в учреждении

8.1.	Проверка здания к началу учебного года (состояние ППБ, готовность к предупреждению возникновения и ликвидации ЧС)	Август	Тихонова Е.М. Смирнова Т.В.
8.2.	Составление «Плана основных мероприятий Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на 2021 год»	До 1 февраля	Тихонова Е.М.
8.3.	Составление плана - графика проведения объектовых тренировок в Центре творчества «Московия» г.о. Долгопрудный на 2021 – 2022 уч. год	До 15 сентября	Тихонова Е.М.
8.4.	Проведение объектовых тренировок Центра творчества «Московия»	Согласно плану-графику	Тихонова Е.М.

8.5.	Составление ежеквартального отчета по ОТ	Ежеквартально	Тихонова Е.М.
8.6.	Организация работы дежурного администратора	Ежедневно	Тихонова Е.М.
8.7.	Проверка огнетушителей	Август	Смирнова Т.В.
8.8.	Проверка наличия инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности в здании	Август, январь	Смирнова Т.В. Тихонова Е.М.
8.9.	Создание антитеррористической группы	до 10 сентября	Тихонова Е.М.
8.10.	Составление листа корректировки паспорта безопасности	1 сентября	Тихонова Е.М.
8.11.	Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	Сентябрь, январь	Тихонова Е.М.
8.12.	Проведение внепланового инструктажа по технике безопасности с работниками Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	В течении года	Тихонова Е.М.
8.13.	Проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися объединений Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	Сентябрь, январь	Тихонова Е.М. Педагогические работники
8.14.	Составление и проведение плана – месячника по безопасности	Сентябрь	Тихонова Е.М.
8.15.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Смирнова Т.В.
8.16.	Проведение инструктажа по антитеррористической работе	Сентябрь, январь	Тихонова Е.М.
8.17.	Обеспечение безопасности в здании Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный в период проведения массовых мероприятий	В течении учебного года	Тихонова Е.М. Смирнова Т.В.
8.18.	Составление плана – месячника по вопросам ГО	Октябрь	Тихонова Е.М.
8.19.	Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный на 2021 год	Январь	Смирнова Т.В.
8.20.	Составление ежеквартального отчета по ПЗ	Ежеквартально	Смирнова Т.В.
8.21.	Составление плана мероприятий по антитеррористической деятельности Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный на 2021 г.	Январь	Тихонова Е.М.
8.22.	Составление отчета о проделанной работе по организации безопасности в Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	Декабрь, май	Тихонова Е.М.
8.23.	Проверка КТС с соответствующей записью в журнале	Ежедневно	Тихонова Е.М.
8.24.	Проверка АПС с соответствующей записью в журнале	Ежедневно	Смирнова Т.В.
8.25.	Контроль пропускного режима в Центре творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	Ежедневно	Тихонова Е.М.
8.26.	Проверка учебных, подсобных, помещений и территории Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов	Ежедневно	Смирнова Т.В.
8.27.	Заседание комиссии по антитеррористической работе (КЧС)	Ежемесячно, 2-я пятница месяца	Тихонова Е.М.
8.28.	Учет занятий по ГО с записью в журнале	Ежемесячно	Тихонова Е.М.
8.29.	Объектовые тренировки и тренировки по выводу детей из помещения Центра творчества «Московия г.о. Долгопрудный на	Согласно плану-графику	Тихонова Е.М.

	случай ЧС: пожара, обнаружения ВВ, ОВ		
8.30.	Проведение занятий по гражданской обороне с сотрудниками Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный, не привлекавшиеся к решению задач ГО	По плану заместителя директора по безопасности	Тихонова Е.М.
8.31.	Корректировка инструкции по ГО и ЧС	По необходимости	Тихонова Е.М.
8.32.	Разработка новых инструкций по охране труда, пожарной безопасности	По необходимости	Смирнова Т.В. Тихонова Е.М.
8.34.	Проведение инструктажа массовых выездных мероприятий с педагогами и обучающимися Центра творчества «Московия» (с соответствующей записью в журнале регистрации выездов массовых мероприятий)	По необходимости	Тихонова Е.М.
8.35.	Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными	2 раза в год	Тихонова Е.М.
8.36.	Приобретение Сиз для обучающихся (респираторы)	В течении года	Смирнова Т.В.
8.37.	Приобретение наглядных пособий по правилам действий при ЧС природного и техногенного характера	В течении года	Тихонова Е.М.
8.38.	Приобретение аптечек первой помощи при ЧС и техногенного характера Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	В течении года	Смирнова Т.В.
8.39.	Участие в совещаниях Управления образования Администрации г.о. Долгопрудный с заместителями директора по организации безопасности образовательных учреждений.	В течении года	Тихонова Е.М.
9. Работа по охране труда			
9.1.	Проведение вводного инструктажа с вновь пришедшими работниками, с соответствующей записью в журнале	В течении года	Тихонова Е.М.
9.2.	Проведение инструктажа на рабочем месте	Сентябрь, декабрь	Тихонова Е.М.
9.3.	Проведение целевого инструктажа	В течении года	Тихонова Е.М.
9.4.	Пересмотр и обновление инструкций по охране труда	Сентябрь	Тихонова Е.М.
9.5.	Учет выдачи инструкций по охране труда	Сентябрь	Тихонова Е.М.
9.6.	Создание комитета по охране труда	1 сентября	Тихонова Е.М.
9.7.	Обучение и проверка знаний сотрудников Центра творчества «Московия» г.о. Долгопрудный	Октябрь	Тихонова Е.М.
9.8.	Составление плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Январь	Тихонова Е.М.
9.9.	Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей на 2022 г.	Январь	Тихонова Е.М.