АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОЛГОПРУДНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «МОСКОВИЯ»**

**Г. ДОЛГОПРУДНОГО**

**(Центр творчества «Московия» г. Долгопрудного)**

**П Р И К А З**

30.06.2020 г. № 71

Долгопрудный

**Об утверждении плана работы**

**Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного**

**на 2020-2021 уч. год**

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Устава Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного, согласно решению Педагогического совета от 30.06.2020 протокол № 4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2020-2021 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра творчества «Московия» Ивашова Е.Е.

г. Долгопрудного

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом  Протокол № 4 от 30.06.2020 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  Центра творчества «Московия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивашова Е.Е.  Приказ № 71 от 30.06.2020 г. |

# ПЛАН

**работы Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель – создание благоприятных условий для образовательной и воспитательной деятельности в развитии творческих способностей детей.**

**Задачи:**

1.Переход Центра творчества «Московия» на модель персонифицированного финансирования.

2. Обновление общеразвивающих программ, согласно новым требования для процедуры сетификации.

3. Прохождение сертификации общеразвивающих программ в установленные сроки.

4. Реализация мероприятий в рамках деятельности Академической площадки по теме «Персонифицированный подход в дополнительном образовании Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного»

5. Повышения квалификации педагогических работников;

4. Развитие материально-технической базы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** | | |
| 1. ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка здания и территории:  - к осеннее-зимнему сезону,  - к новому учебному году.  Итоги инвентаризации | | Июнь-Август  Ноябрь | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.2. | Организация смотров готовности учебных кабинетов, здания и территории Центра творчества «Московия»:  - к новому учебному году, работе в осеннее-зимних условиях, новогодним праздникам | | Июнь-Август | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.3. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю:  - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения СанПиН | | Один раз в месяц | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.4. | Организация медицинского осмотра сотрудников | | Август | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.5. | Закупка канцелярских, хозяйственных,  лекарственных средств | | По мере необходимости в течении учебного года | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.6. | Распределение убираемых площадей в здании и на территории | | В течении учебного года | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.7. | Выдача сотрудникам необходимых материальных средств | | В течении учебного года | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.8 | Списание материальных средств | | С 25 по 30 число каждого месяца | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.9 | Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания и всех помещений Центра творчества «Московия» | | В течении учебного года | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.10 | Влажная уборка помещений, дезинфекция санузлов | | Ежедневно в течении учебного года | | Технический персонал | |
| 1.11 | Генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники) | | Один раз в квартал | | Технический персонал | |
| 1.12 | Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при завозе мебели, пособий и т.д. | | В течении года | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.13 | Организация косметического ремонта учебных кабинетов, коридоров, туалетов и др. помещений | | Май-Июнь –Июль | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.14 | Покос травы сада и территории Центра творчества «Московия» | | Июнь-Июль-Август | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.15 | Подготовка документов к приему здания Центра творчества «Московия» к учебному году:  - паспорт ОУ;  - акты опрессовки;  - акты на подготовку систем теплоснабжения, канализации,  - измерение параметров электросбережения | | Июнь-Август | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.16 | Сбор заявок для составления плана:  - текущего ремонта в учебном году;  - плана развития материально-технического и учебно - методического обеспечения образовательного процесса | | Октябрь | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.17 | Ознакомление со списком организаций - подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов Центра творчества «Московия» | | До 1 Декабря | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.18 | Составление реестра договоров | | До 1 Декабря | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.19 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ | | До 30 Января | | Ахметжанова М.В. | |
| 1.20 | Мытье плафонов в коридоре, фойе, зале | | Январь, август | | Технический персонал | |
| 1.21 | Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов | | Январь | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.22 | Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости | | Январь | | Кузенкова Н.И.  Ведущий бухгалтер | |
| 1.23 | Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил:  - внутреннего трудового распорядка;  - пожарной безопасности при работе;  - электротехнической безопасности;  - СанПиН 2.4.4.1178-02;  - технике безопасности и охраны труда на рабочем месте | | Январь,  сентябрь | | Кузенкова Н.И. Тихонова Е.М. | |
| 1.24 | Работа с СЭС, дезинсекция и дезинфекция | | В течении года | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.25 | Приобретение и обеспечение сотрудников Центра творчества «Московия» хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, СИЗ | | До 15 мая | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.26 | Вызов обслуживающей организации «ДолГород» для ликвидации сосулек, наледи и снега на территории Центра творчества «Московия» | | По мере необходимости | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.27 | Организация субботников по благоустройству здания и территории Центра творчества «Московия», обеспечение инвентарем сотрудников | | Апрель | | Кузенкова Н.И. Педагогические работники | |
| 1.28 | Осуществление контроля за состоянием опрессовки с замерами сопротивления | | Май-Июнь | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.29 | Составление проекта приказа и плана мероприятий подготовки учреждения к новому учебному году | | Май-Июнь | | Ивашова Е.Е. | |
| 1.30 | Оформление наглядной агитации: стенды «Планы эвакуации», «Противопожарная безопасность», «Правила СанПиН», «Охрана труда и техника безопасности», «Комплексная безопасность» и др. | | Сентябрь | | Кузенкова Н.И.  Тихонова Е.М. | |
| 1.31 | Участие в проведении инвентаризации:  - материальных ценностей основных фондов;  - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории | | Октябрь – ноябрь | | Кузенкова Н.И.  Ведущий бухгалтер | |
| 1.32 | Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий | | 1 раз в год | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.33 | Организация:  - утилизации люминисцентных ламп;  - перезарядки огнетушителей;  - обход здания с целью предупреждения терроризма и пожара | | Ежегодно  1 раз в 5 лет  Ежедневно | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.34 | Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.) | | В процессе поставки | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.35 | Проведение тематических проверок по противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем | | По графику проверок | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.36 | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д. | | Ежеквартально | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.37 | Обновление сайта Центра творчества «Московия» | | В течении года | | Ивашова.Е.Е. | |
| 1.38 | Работа по заключенным договорам (получение счетов) | | В течении года | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.39 | Проверка замков в Центре творчества «Московия» | | Ежедневно | | Кузенкова Н.И. | |
| 1.40 | Регистрация проверок учебных, подсобных помещений и территории Центра творчества «Московия» на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов. | | Ежедневно | | Кузенкова Н.И. | |
| ***2. Научно-методическая работа*** | | | | | | |
| 2.1 | Переход Центра творчества «Московия» на модель персонифицированного финансирования | | постоянно | | | Педагогический коллектив |
| 2.2. | Деятельность Центра творчества «Московия» в рамках академической площадки АСОУ по теме «Персонифицированный подход в дополнительном образовании Центра творчества «Московия»  г. Долгопрудного» | | Сентябрь -май | | | Ивашова Е.Е.  педагогические работники |
| 2.3. | Подготовка ознакомительных лекций-концертов в общеобразовательных школах г. Долгопрудного | | Сентябрь – июнь | | | Седов А.М. |
| 2.4. | Участие в семинарах для директоров УДО, заместителей директоров по УВР, заместителей директоров по методической работе и педагогов дополнительного образования по направлениям | | В течение года | | | Дерягина О.В.  Ивашова Е. Е.  Коршунов В.Ю.  Фанеева А.Г.  Фокина Ю.В.  Педагогические работники |
| 2.5. | Создание и пополнение методической базы Центра творчества «Московия» (дополнительные общеразвивающие программы, сценарные материалы, видеоматериалы) | | В течение года | | | Ивашова Е. Е.  Фанеева А.Г.  Борисова С.О. |
| 2.6. | Участие в семинарах и мастер-классах для педагогов дополнительного образования УДО Московской области | | В течение года | | | Ивашова Е. Е.  Фанеева А.Г.  Педагогические работники |
| 2.7. | Проведение Московского областного семинара по обмену опытом работы (совместно с АСОУ г. Москва) | | Ноябрь, Март | | | Ивашова Е. Е.  Фанеева А.Г. |
| 2.8. | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования (совместителям) Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | | В течение года | | | Ивашова Е. Е.  Фанеева А.Г. |
| 2.9. | Организация и проведение работы по сбору показателей деятельности Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного за 2020 год для проведения самообследования | | Февраль - апрель | | | Ивашова Е.Е. |
| 2.10. | Оказание консультативной помощи родителям обучающихся Центра творчества «Московия»  г. Долгопрудного | | по графику консультаций | | | Дерягина О.В. Фанеева А.Г.  Коршунов В.Ю. |
| 2.11. | Подготовка отчета о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.  Планирование работы на 2021-2022 учебный год | | Май-июнь | | | Дерягина О.В. Коршунов В.Ю.  Ивашова Е. Е.  Фанеева А.Г.  Фокина Ю.В. |
| 2.12. | Составление анализа, отчетов, отчетов-справок о проделанной работе за учебный год. | | Май | | | Ивашова Е. Е.  Седов А.М. |
| 2.13. | Подготовка сводного анализа проделанной работы Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного за учебный год | | Май | | | Ивашова Е. Е. |
| 2.14. | Подготовка и проведение методических советов | | Сентябрь, январь | | | Фанеева А.Г.  Члены методического совета |
| 2.15. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | | Ежеквартально | | | Дерягина О.В. Коршунов В.Ю.  Ивашова Е. Е.  Фанеева А.Г.  Фокина Ю.В. |
| 2.16. | Обновление дополнительных общеразвивающих программ согласно новым требованиям, для сертификации | | Сентябрь- декабрь | | | Фанеева А.Г. |
| 2.17. | Прохождение процедуры сертификации общеразвивающих программ | | Согласно установленных сроков | | | Фанеева А.Г. |
| ***3. Работа с кадрами*** | | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов согласно индивидуальному плану | | Сентябрь – май | Фанеева А.Г. | | |
| 3.2. | Проведение мастер – классов педагогами Центра творчества «Московия» для молодых специалистов | | В течении учебного года | Педагогические работники | | |
| 3.3. | Аттестация педагогических работников:  Алибекова Г.Р., Ратницкая Н.С., Бычкова Л.В., Коршунов В.Ю., Дерягина О.В. | | В течении учебного года  по графику | Фанеева А.Г. | | |
| 3.4. | Прохождение аттестации работников Центра творчества «Московия» на знание санитарно – гигиенических норм в образовательном учреждении | | Май - июнь | Ивашова Е. Е. | | |
| 3.5. | Консультации для педагогов по составлению дополнительных общеразвивающих программ | | По вторникам | Фанеева А.Г. | | |
| 3.6. | Консультации для педагогов по проведению открытых занятий и написанию конспектов | | По вторникам | Ивашова Е.Е.  Фанеева А.Г. | | |
| 3.7. | Проведение открытых занятий молодых педагогов | | По графику | Педагогические работники | | |
| ***4. Учебная работа*** | | | | | | |
| 4.1 | Составление расписания работы детских творческих объединений Центра творчества «Московия»  г. Долгопрудного на 2020 – 2021 уч. год | | До 15 сентября | Дерягина О.В. | | |
| 4.2 | Составление графика открытых занятий | | До 2 октября | Фанеева А.Г. | | |
| 4.3 | Совещание по итогам контроля:  - выполнение решений и нормативной документации;  - знаний, умений, навыков;  - состояние внутренней документации;  - состояние методической работы и повышение квалификации;  - состояние преподавания и выполнение требований образовательных программ | | Ноябрь, апрель | Дерягина О.В. Седов А.М.  Ивашова Е.Е.  Фанеева А.Г.  Фокина Ю.В.  Коршунов В.Ю. | | |
| 4.4. | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме: участие в городских, областных всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках, чемпионатах, соревнованиях; открытых занятий; отчетных концертов | | январь, май | Фанеева А.Г. | | |
| 4.5 | Контроль за учебно – воспитательной работой в детских объединениях (посещение занятий, проверка журналов педагогов дополнительного образования) | | По графику проверок | Дерягина О.В. Коршунов В.Ю.  Фанеева А.Г.  Седов А.М. | | |
| 4.6. | Проведение открытых занятий педагогами дополнительного образования | | По графику | Педагогические работники | | |
| ***5. Воспитательная работа*** | | | | | | |
| 5.1 | Беседа о поведении обучающихся в здании Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | | Сентябрь,  Январь | Педагогические работники | | |
| 5.2. | Беседы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях и при террористических актах | | Октябрь | Педагогические работники | | |
| 5.3. | Беседы о правилах поведения учащихся во время зимних каникул | | Декабрь | Педагогические работники | | |
| 5.4. | Проведение родительских собраний | | Сентябрь – Май | Педагогические работники | | |
| 5.5. | Проведение индивидуальных бесед с родителями | | Сентябрь – Май | Педагогические работники | | |
| 5.6. | Беседы о правилах поведения учащихся в летний период | | Май | Педагогические работники | | |
| 5.7. | Экскурсионная работа с обучающимися | | Сентябрь – Май | Педагогические работники | | |
| 5.8. | Участие в акциях «Посади дерево», «Бумажный бум», «Раздельный сбор мусора» | | Май | Педагогические работники | | |
| ***6. Организационная работа*** | | | | | | |
| 6.1. | Плановые совещания при директоре (Седов А.М., Дерягина О.В., Коняева Т.Ю., Кузьмина Т.Г., Тихонова Е.М., Ревазов Д.В., Фокина Ю.В., Борисова С.О., Коршунов В.Ю.) | | 1 раз в неделю | Ивашова Е. Е. | | |
| 6.2. | Педагогические советы | | Сентябрь, ноябрь декабрь, май | Ивашова Е. Е. | | |
| 6.3. | Методический совет | | ежеквартально | Дерягина О.В.  Коршунов В.Ю.  Фанеева А.Г.  Седов А.М. | | |
| 6.4. | Составление перспективного плана работы Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2021-2022 учебный год | | Апрель - Май | Кузенкова Н.И.  Дерягина О.В.  Ивашова Е.Е.  Коршунов В.Ю.  Фанеева А.Г.  Седов А.М.  Тихонова Е.М.  Фокина Ю.В. | | |
| 6.5. | Составление графика учета занятости актового зала | | Ежемесячно | Борисова С.О. | | |
| 6.6. | Подготовка реквизита, привлечение детей и родителей, работа с костюмами и декорациями, оформление кабинетов, зала, фойе и лестничных проходов | | В течении года | Коняева Т.Ю.  Марюшкина М.В.  Ревазов Д.В.  Педагогические работники | | |
| 6.7. | Запись фонограмм, музыкального оформления игр, конкурсов, викторин, концертов | | В течении года | Седов А.М. | | |
| 6.8. | Подготовка портфолио Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | | В течении года | Дерягина О.В. | | |
| 6.9. | Рекламная деятельность (объявления в СМИ, визитки, афиши и т.д.) | | В течении года | Седов А.М. | | |
| 6.10 | Участие в городских мероприятиях: «День города»; "День учителя"; «День матери»; «День пожилого человека», городской фестиваль «Весенняя капель»; «9 Мая», «День защиты детей»; «День молодежи» и др. (блок Центра творчества). | | В течении года | Борисова С.О. | | |
| 6.11 | Работа с сайтом Центра творчества «Московия»  г. Долгопрудного | | В течении года | Тихонова Е.М.  Ивашова Е.Е.  Фокина Ю.В. | | |
| ***7. Организационно - массовая работа*** | | | | | | |
| ***(массовые мероприятия отменены до выхода Постановления Губернатора МО)*** | | | Сентябрь - декабрь | | | |
| 7.10 | Проведение новогодних мероприятий | | Декабрь | Борисова С.О. | | |
| 7.11 | Проведение Российского открытого детско-юношеского музыкального фестиваля «Серебряная нота» | | Январь | Борисова С.О  Ивашова Е.Е.  Седов А.М. | | |
| 7.12 | Участие в областном конкурсе «Юные таланты Московии» | | По положению о конкурсе | Фанеева А.Г. | | |
| 7.13 | Выставка – конкурс Городского конкурса декоративно – прикладного творчества «Волшебный мир детства» | | апрель | Волкова Л.А. | | |
| 7.14 | Проведение праздника «Масленица» | | Март | Борисова С.О.  Седов А.М. | | |
| 7.15 | Концерт - поздравление «Волшебная карусель» (концерт к 23 февраля и 8 марта) | | Март | Борисова С.О. | | |
| 7.16 | Отчетный концерт Центра творчества «Московия»  г. Долгопрудного «Весеннее настроение» | | Апрель | Борисова С.О. | | |
| 7.17 | Участие в городской конкурсе «Весенняя капель» | | Апрель | Педагогические работники | | |
| 7.18 | Участие в городской выставке «Пасхальная палитра» | | Апрель | Волкова Л.А. | | |
| 7.20 | Отчетный концерт ВИА | | Апрель | Можжухин В.В. | | |
| 7.21 | Отчетный концерт Хореографического ансамбля «Сюрприз» | | Апрель | Тихонова Е.М.  Борисова С.О. | | |
| 7.22 | Отчетный концерт Цирковой студии «Ха-миллион» | | Апрель | Пуня М.Г. | | |
| 7.23 | Отчетный концерт ансамбля народной песни «Красная горка» | | Апрель | Зобанова К.А. | | |
| 7.24 | Отчетный концерт объединения «Синтезатор» | | Апрель | Кузенкова Н.И. | | |
| 7.25 | Отчетный концерт объединения «Хор» | | Апрель | Мелешко М. | | |
| 7.26 | Отчетный концерт ОРНИ «Московия» | | Апрель | Седов А.М. | | |
| 7.27 | Отчетные концерты структурного подразделения «Музыкальная школа «Ровесник» | | Апрель | Педагогические работники | | |
| 7.28 | Проведение Дня открытых дверей | | 1 сентября 2020 г. | Педагогические работники | | |
| 7.29 | Проведение выпускных экзаменов и зачетов в структурном подразделении Центра творчества «Московия» «Музыкальная школа «Ровесник» | | Май | Педагогические работники структурного подразделения | | |
| 7.30 | Мероприятия, посвященные «Дню защиты детей» | | 1 июня | Педагогические работники | | |
| 7.31 | Подготовка и разработка сценариев массовых мероприятий и концертно-выставочной деятельности в Центре творчества «Московия» г. Долгопрудного. | | В течении года | Борисова С.О. | | |
| 7.32 | Проведение Городского открытого конкурса хоровых коллективов | | Март | Ивашова Е.Е.  Седов А.М.  Коршунов В.Ю. | | |
| 7.33 | Тематические концерты к Государственным праздникам | | В течении года | Ивашова Е.Е.  Седов А.М.  Коршунов В.Ю. | | |
| 7.34 | Юбилей оркестра «Московия» | | Апрель  по согласованию | Седов А.М. | | |
| 1. ***Работа по безопасности в учреждении*** | | | | | | |
| 8.1. | | Проверка здания к началу учебного года (состояние ППБ, готовность к предупреждению возникновения и ликвидации ЧС) | Август | Тихонова Е.М.  Кузенкова Н.И. | | |
| 8.2. | | Составление «Плана основных мероприятий Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на 2020 год» | До 1 февраля | Тихонова Е.М. | | |
| 8.3. | | Составление плана - графика проведения объектовых тренировок в Центре творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2019 – 2020 уч. год | До 15 сентября | Тихонова Е.М. | | |
| 8.4. | | Проведение объектовых тренировок Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Согласно плану-графику | Тихонова Е.М. | | |
| 8.5. | | Составление ежеквартального отчета по ОТ | Ежеквартально | Тихонова Е.М. | | |
| 8.6. | | Организация работы дежурного администратора | Ежедневно | Тихонова Е.М. | | |
| 8.7. | | Проверка огнетушителей | Август | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.8. | | Проверка наличия инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности в здании | Август, январь | Тихонова Е.М.  Кузенкова Н.И. | | |
| 8.9. | | Создание антитеррористической группы | до 10 сентября | Тихонова Е.М. | | |
| 8.10. | | Составление листа корректировки паспорта безопасности | 1 сентября | Тихонова Е.М. | | |
| 8.11. | | Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Сентябрь, январь | Тихонова Е.М. | | |
| 8.12. | | Проведение внепланового инструктажа по технике безопасности с работниками Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | В течении года | Тихонова Е.М. | | |
| 8.13. | | Проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися объединений Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного. | Сентябрь, январь | Тихонова Е.М.  Педагогические работники | | |
| 8.14. | | Составление и проведение плана – месячника по безопасности | Сентябрь | Тихонова Е.М. | | |
| 8.15. | | Проведение инструктажа по пожарной безопасности. | Сентябрь, январь | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.16. | | Проведение инструктажа по антитеррористической работе | Сентябрь, январь | Тихонова Е.М. | | |
| 8.17. | | Обеспечение безопасности в здании Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного в период проведения массовых мероприятий | В течении учебного года | Тихонова Е.М.  Кузенкова Н.И. | | |
| 8.18. | | Составление плана – месячника по вопросам ГО | Октябрь | Тихонова Е.М. | | |
| 8.19. | | Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2020 год | Январь | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.20. | | Составление ежеквартального отчета по ПЗ | Ежеквартально | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.21. | | Составление плана мероприятий по антитеррористической деятельности Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2020 г. | Январь | Тихонова Е.М. | | |
| 8.22. | | Составление отчета о проделанной работе по организации безопасности в Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Декабрь, май | Тихонова Е.М. | | |
| 8.23. | | Проверка КТС с соответствующей записью в журнале | Ежедневно | Тихонова Е.М. | | |
| 8.24. | | Проверка АПС с соответствующей записью в журнале | Ежедневно | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.25. | | Контроль пропускного режима в Центре творчества «Московия» г. Долгопрудного | Ежедневно | Тихонова Е.М. | | |
| 8.26. | | Проверка учебных, подсобных, помещений и территории Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов | Ежедневно | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.27. | | Заседание комиссии по антитеррористической работе (КЧС) | Ежемесячно,  2-я пятница месяца | Тихонова Е.М. | | |
| 8.28. | | Учет занятий по ГО | Ежемесячно | Тихонова Е.М. | | |
| 8.29. | | Объектовые тренировки и тренировки по выводу детей из помещения Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на случай ЧС: пожара, обнаружения ВВ, ОВ | Согласно плану-графику | Тихонова Е.М. | | |
| 8.30. | | Проведение занятий по гражданской обороне с сотрудниками Центра творчества «Московия»  г. Долгопрудного, не привлекавшиеся к решению задач ГО | По плану заместителя директора по безопасности | Тихонова Е.М. | | |
| 8.31. | | Корректировка инструкции по ГО и ЧС | По необходимости | Тихонова Е.М. | | |
| 8.32. | | Разработка новых инструкций по охране труда, пожарной безопасности | По необходимости | Тихонова Е.М.  Кузенкова Н.И. | | |
| 8.34. | | Проведение инструктажа массовых выездных мероприятий с педагогами и обучающимися Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного  (с соответствующей записью в журнале регистрации выездов массовых мероприятий) | По необходимости | Тихонова Е.М. | | |
| 8.35. | | Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными | 2 раза в год | Тихонова Е.М. | | |
| 8.36. | | Приобретение Сиз для обучающихся (респираторы) | В течении года | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.37. | | Приобретение наглядных пособий по правилам действий при ЧС природного и техногенного характера | В течении года | Тихонова Е.М. | | |
| 8.38. | | Приобретение аптечек первой помощи при ЧС и техногенного характера Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | В течении года | Кузенкова Н.И. | | |
| 8.38. | | Участие в совещаниях Управления образования Администрации г. Долгопрудного с заместителями директора по организации безопасности образовательных учреждений. | В течении года | Тихонова Е.М. | | |
| ***9. Работа по охране труда*** | | | | | | |
| 9.1. | | Проведение вводного инструктажа с вновь пришедшими работниками, с соответствующей записью в журнале. | В течении года | Тихонова Е.М. | | |
| 9.2. | | Проведение инструктажа на рабочем месте. | Сентябрь, декабрь | Тихонова Е.М. | | |
| 9.3. | | Проведение целевого инструктажа. | В течении года | Тихонова Е.М. | | |
| 9.4. | | Пересмотр и обновление инструкций по охране труда. | Сентябрь | Тихонова Е.М. | | |
| 9.5. | | Учет выдачи инструкций по охране труда. | Сентябрь | Тихонова Е.М. | | |
| 9.6. | | Создание комитета по охране труда. | 1 сентября | Тихонова Е.М. | | |
| 9.7. | | Обучение и проверка знаний сотрудников Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Октябрь | Тихонова Е.М. | | |
| 9.8. | | Составление плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | Январь | Тихонова Е.М. | | |
| 9.9. | | Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей на 2020г. | Январь | Тихонова Е.М. | | |
| 9.10. | | Еженедельное составление аналитической справки Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Еженедельно | Тихонова Е.М. | | |