|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО*Педагогическим советом*Протокол № 4 от 28.05.2018 г. | УТВЕРЖДАЮ*Директор Центр творчества «Московия»* *г. Долгопрудного* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивашова Е.Е.* *«28 » мая 2018 г.* |

# ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

 **работы Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного**

**на 2018-2019 учебный год**

***Цель – создание благоприятных условий для образовательной и воспитательной деятельности в развитии творческих способностей детей.***

***Задачи:***

1. *Проведение городской конференции, посвященной 100-летию дополнительного образования в России.*
2. *Проведение областных семинаров по обмену опытом;*
3. *Совершенствование дополнительных общеобразовательных программ и их рецензирование;*
4. *Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования;*

*4) Развитие материально-технической базы;*

*5) Совершенствование форм воспитательной работы;*

*6) Выступления на научно – практических конференциях;*

*7) Работа с одаренными детьми по развитию творчества.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата****проведения** | **Ответственные** |
| 1. ***Административно-хозяйственная работа.***
 |
| 1.1. | Подготовка здания и территории:- к осеннее-зимнему сезону,- к новому учебному году.Итоги инвентаризации. | Июнь-Август Ноябрь 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.2. | Организация смотров готовности учебных кабинетов, здания и территории Центра творчества «Московия»:- к новому учебному году, работе в осеннее-зимних условиях, новогодним праздникам. | Июнь-Август 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.3. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю:- соблюдение гигиенических требований к условиям обучения СанПиН. | Один раз в месяц | Ахметжанова М.В. |
| 1.4. | Организация медицинского осмотра сотрудников | Июнь 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.5. | Закупка канцелярских, хозяйственных,лекарственных средств | По мере необходимости в течении учебного года | Ахметжанова М.В. |
| 1.6. | Распределение убираемых площадей в здании и на территории | В течении учебного года | Ахметжанова М.В. |
| 1.7. | Выдача сотрудникам необходимых материальных средств | В течении учебного года | Ахметжанова М.В. |
| 1.8. | Списание материальных средств | С 25 по 30 число каждого месяца | Ахметжанова М.В. |
| 1.9. | Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания и всех помещений Центра творчества «Московия» | В течении учебного года | Ахметжанова М.В. |
| 1.10. | Влажная уборка помещений, дезинфекция санузлов | Ежедневно в течении учебного года | Технический персонал |
| 1.11. | Генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники) | Один раз в квартал | Технический персонал |
| 1.12. | Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при завозе мебели, пособий и т.д. | В течении года | Ахметжанова М.В. |
| 1.13. | Организация косметического ремонта учебных кабинетов, коридоров, туалетов и др. помещений  | Май-Июнь –Июль 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.14. | Покос травы сада и территории Центра творчества «Московия». | Июнь-Июль-Август 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.15. | Подготовка документов к сдаче здания Центра творчества «Московия»:- паспорт ОУ;- акты опрессовки;- акты на подготовку систем теплоснабжения, канализации,- измерение параметров электросбережения | Июнь-Август 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.16. | Сбор заявок для составления плана:- текущего ремонта в учебном году;- плана развития материально-технического и учебно - методического обеспечения образовательного процесса | Октябрь 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.17. | Ознакомление со списком организаций - подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и разходов Центра творчества «Московия» | До 1 Декабря 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.18. | Составление реестра договоров  | До 1 Декабря 2018г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.19. | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ | До 15 Января 2019г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.20. | Мытье плафонов в коридоре, фойе, зале | Январь, Август 2019г. | Технический персонал |
| 1.21. | Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов  | Январь 2019г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.22. | Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости | Январь 2019г. | Ахметжанова М.В.Ведущий бухгалтер |
| 1.23. | Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил:- внутреннего трудового распорядка;- пожарной безопасности при работе;- электротехнической безопасности;- СанПиН 2.4.4.1178-02;- технике безопасности и охраны труда на рабочем месте | Январь,Сентябрь 2018г. | Ахметжанова М.В.Тихонова Е.М. |
| 1.24. | Работа с СЭС, дезинсекция и дезинфекция | С Января по Декабрь 2019г.  | Ахметжанова М.В. |
| 1.25. | Приобретение и обеспечение сотрудников Центра творчества «Московия» хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, СИЗ | До 15 мая 2019г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.26. | Вызов обслуживающей организации «ДолГород» для ликвидации сосулек, наледи и снега на территории Центра творчества «Московия» | По мере необходимости | Ахметжанова М.В. |
| 1.27. | Организация субботников по благоустройству здания и территории Центра творчества «Московия», обеспечение инвентарем сотрудников | Апрель 2019г. | Ахметжанова М.В. Педагогические работники |
| 1.28. | Осуществление контроля за состоянием опрессовки с замерами сопротивления | Май-Июнь 2019г. | Ахметжанова М.В. |
| 1.29. | Составление проекта приказа и плана мероприятий подготовки учреждения к новому учебному году | Май-Июнь 2018г. | Ивашова.Е.Е. Ахметжанова М.В. |
| 1.30. | Оформление наглядной агитации: стенды «Планы эвакуации», «Противопожарная безопасность», «Правила СанПиН», «Охрана труда и техника безопасности», «Комплексная безопасность» и др. | Сентябрь 2018г. | Ахметжанова М.В.Тихонова Е.М. |
| 1.31. | Участие в проведении инвентаризации:- материальных ценностей основных фондов;- древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории | Октябрь- Ноябрь 2018г. | Ахметжанова М.В. Ведущий бухгалтер |
| 1.32. | Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий | 1 раз в год | Ахметжанова М.В. |
| 1.33. | Организация:- утилизации люмицентных ламп;- перезарядки огнетушителей;- обход здания с целью предупреждения терроризма и пожара | Ежегодно1 раз в 5 летЕжедневно | Ахметжанова М.В. |
| 1.34. | Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.) | В процессе поставки | Ахметжанова М.В. |
| 1.35. | Проведение тематических проверок по противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем | По графику проверок | Ахметжанова М.В. |
| 1.36. | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д. | Ежеквартально | Ахметжанова М.В. |
| 1.37. | Обновление сайта Центра творчества «Московия» | В течении года | Ивашова.Е.Е. |
| 1.38. | Работа по заключенным договорам (получение счетов) | В течении года | Ахметжанова М.В. |
| 1.39. | Проверка замков в Центре творчества «Московия» | Ежедневно | Ахметжанова М.В. |
| 1.40. | Регистрация проверок учебных, подсобных помещений и территории Центра творчества «Московия» на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов. | Ежедневно | Ахметжанова М.В. |
| 1. ***Научно-методическая работа.***

  |
| 2.1. | Подготовка статьи о работе объединений Центра творчества «Московия» на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Кузьмина Т.Г. |
| 2.2. | Подготовка ознакомительных лекций-концертов по общеобразовательным школам г. Долгопрудного. | Cентябрь | Седов А.М. |
| 2.3. | Участие в семинарах для директоров УДО, зам. директоров по УВР, зам. директоров по методической работе и педагогов дополнительного образования по направлениям.  | В течение года | Ивашова Е. Е. Фокина Ю.В.Чернышенко П.В.Кузьмина Т.Г.Коршунов В.Ю.Педагогические работники |
| 2.4. | Создание и пополнение методической базы Центра творчества «Московия» (дополнительные общеразвивающие программы, сценарные материалы, видеоматериалы) | В течение года | Ивашова Е. Е.Кузьмина Т.Г.Борисова С.О. |
| 2.5. | Участие в семинарах и мастер-классах для педагогов дополнительного образования УДО Московской области | В течение года | Ивашова Е. Е.Кузьмина Т.Г.Педагогические работники |
| 2.6. | Проведение Московского областного семинара по обмену опытом работы (совместо с АСОУ г. Москва) | Ноябрь, Март | Ивашова Е. Е.Кузьмина Т.Г. |
| 2.7. | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования (совместителям) Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | В течение года | Ивашова Е. Е.Кузьмина Т.Г.. |
| 2.8. | Организация и проведение работы по сбору показателей деятельности Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного за 2018 год для проведения самообследования. | Февраль - апрель | Ивашова Е.Е. |
| 2.9. | Оказание консультативной помощи родителям обучающихся Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | по графику консультаций | Чернышенко П.В. Кузьмина Т.Г.Коршунов В.Ю. |
| 2.10. | Подготовка отчета о проделанной работе за 2018-2019 учебный год. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. | Май-июнь | Ивашова Е. Е.Чернышенко П.В.Коршунов В.Ю.Кузьмина Т.Г. |
| 2.11. | Составление анализа, отчетов, отчетов-справок о проделанной работе за учебный год. | Май | Ивашова Е. Е. Седов А.М. |
| 2.12. | Подготовка и проведение городской научно-практической конференция, посвященной 100-летию дополнительного образования в России. | октябрь | Ивашова Е.Е.Кузьмина Т.Г. |
| 2.13. | Подготовка сводного анализа проделанной работы Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного за учебный год. | Май 2019 | Ивашова Е. Е. |
| 2.14. | Подготовка и проведение методических советов. | сентябрь, январь | Кузьмина Т.Г.Члены методического совета |
| 2.15. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов. | Ежеквартально | Ивашова Е. Е.Кузьмина Т.Г.Чернышенко П.В.Коршунов В.Ю.Фокина Ю.В. |
| 2.16. | Редактирование дополнительных общеразвивающих программ  | По необходимости | Кузьмина Т.Г. |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 3.1. | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов:ГОУ ВПО АСОУ Педагогическая академия «Деятельность педагога дополнительного образования в условиях реализации ФГОС нового поколения» | Сентябрь – декабрь (2 семестр) | Кузьмина Т.Г. |
| 3.2. | Проведение мастер – классов педагогами Центра творчества «Московия» для молодых специалистов | В течении учебного года | Педагогические работники |
| 3.3. | Аттестация педагогических работников:1. Язева М.А.2. Седов А.М.3. Щербакова Т.М.4. Штапова Л.А. | В течении учебного годапо графику | Кузьмина Т.Г. |
| 3.4. | Прохождение аттестации работников Центра творчества «Московия» на знание санитарно – гигиенических норм в образовательном учреждении | Май - июнь | Ивашова Е. Е. |
| 3.5. | Консультации для педагогов по составлению дополнительных общеразвивающих программ | По вторникам | Кузьмина Т.Г.Чернышенко П.В. |
| 3.6. | Консультации для педагогов по проведению открытых занятий и написанию конспектов | По вторникам | Ивашова Е.Е.Кузьмина Т.Г. |
| 3.7. | Проведение открытых занятий молодых педагогов  | По графику | Педагогические работники |
| ***4. Учебная работа*** |
| 4.1 | Составление расписания работы детских творческих объединений Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2018 – 2019 уч. год | До 15 сентября | Чернышенко П.В. |
| 4.2 | Составление графика открытых занятий.  | До 2 октября | Кузьмина Т.Г. |
| 4.3 | Совещание по итогам контроля: - выполнение решений и нормативной документации;- знаний, умений, навыков;- состояние внутренней документации;- состояние методической работы и повышение квалификации;- состояние преподавания и выполнение требований образовательных программ. | Ноябрь, апрель | Ивашова Е.Е.Фокина Ю.В.Чернышенко П.В.Седов А.М.Кузьмина Т.Г.Коршунов В.Ю. |
| 4.4.  | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме: участие в городских, областных всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках, чемпионатах, соревнованиях; открытых занятий; отчетных концертов | Февраль, май | Кузьмина Т.Г. |
| 4.5 | Контроль за учебно – воспитательной работой в детских объединениях (посещение занятий, проверка журналов педагогов дополнительного образования)  | По графику проверок | Седов А.М.Кузьмина Т.Г.Чернышенко П.В.Коршунов В.Ю. |
| 4.6. | Проведение открытых занятий педагогами дополнительного образования. | По графику | Педагогические работники |
| ***5. Воспитательная работа.*** |
| 5.1 | Беседа о поведении обучающихся в здании Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Сентябрь, Январь | Педагогические работники |
| 5.2. | Беседы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях и при террористических актах | Октябрь | Педагогические работники |
| 5.3. | Беседы о правилах поведения учащихся во время зимних каникул | Октябрь | Педагогические работники |
| 5.4. | Проведение родительских собраний | Октябрь | Педагогические работники |
| 5.5. | Проведение индивидуальных бесед с родителями | Ноябрь | Педагогические работники |
| 5.6. | Беседы о правилах поведения учащихся в летний период | Ноябрь | Педагогические работники |
| 5.7. | Экскурсионная работа с обучающимися | Декабрь | Педагогические работники |
| 5.8. | Участие в акциях «Посади дерево», «Бумажный бум» | Сентябрь-Май | Педагогические работники |
| ***6. Организационная работа*** |
| 6.1. | Плановые совещания при директоре (Седов А.М., Чернышенко П.В., Коняева Т.Ю., Кузьмина Т.Г., Тихонова Е.М., Ревазов Д.В., Фокина Ю.В., Борисова С.О., Коршунов В.Ю.) | 1 раз в неделю | Ивашова Е. Е. |
| 6.2. | Педагогические советы | СентябрьНоябрь ДекабрьМай  | Ивашова Е. Е. |
| 6.3. | Методический совет | 1 раз в неделю | Кузьмина Т.Г.Седов А.М.Коршунов В.Ю.Мажаева Н.А.Чернышенко П.В. |
| 6.4. | Составление перспективного плана работы Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2019-2020 учебный год. | Апрель - Май | Ивашова Е.Е.Чернышенко П.В.Тихонова Е.М.Ахметжанова М.В.Кузьмина Т.Г.Фокина Ю.В.Седов А.М.Коршунов В.Ю. |
| 6.8. | Составление графика учета занятости актового зала | Ежемесячно | Борисова С.О. |
| 6.9. | Подготовка реквизита, привлечение детей и родителей, работа с костюмами и декорациями, оформление кабинетов, зала, фойе и лестничных проходов. | В течении года | Марюшкина М.В.Ревазов Д.В.Коняева Т.Ю.Педагогические работники |
| 6.10. | Запись фонограмм, музыкального оформления игр, конкурсов, викторин, концертов. | В течении года | Седов А.М. |
| 6.11. | Подготовка портфолио Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | В течении года | Чернышенко П.В. |
| 6.12. | Рекламная деятельность (объявления в СМИ, визитки, афиши и т.д.) | В течении года | Седов А.М. |
| 6.13. | Участие в городских мероприятиях: «День города Долгопрудный»; "День учителя"; «День матери»; «День пожилого человека», городской фестиваль «Весенняя капель»; «9 Мая», «День защиты детей»; «День молодежи» и др. (блок Центра творчества). | В течении года | Борисова С.О. |
| 6.14. | Работа с сайтом Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | В течении года | Ивашова Е.Е.Чернышенко П.В.Тихонова Е.М. |
| ***7. Организационно - массовая работа*** |
| 7.1. | Ярмарка дополнительных образовательных услуг детских творческих работ на празднике "День города". Участие в праздничном шествии, посвященном дню города Долгопрудного. | Сентябрь | Педагогические работники |
| 7.2. | Городской чемпионат по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?» | Сентябрь | Теймуразов К.Б. |
| 7.3. | Концерты-лекции в школах города, участие в тематических концертах города и Центра творчества «Московия». | В течении года | Седов А.М.Педагогические работники |
| 7.4. | Отбор участников ХI Российского открытого детско-юношеского музыкального фестиваля «Серебряная нота». | Октябрь-декабрь | Педагогические работники |
| 7.5. | Проведение концерта, посвященного «Дню матери» | Ноябрь | Борисова С.О. |
| 7.6. | Проведение классных концертов в стуркутрном подразделении «Музыкальная школа «Ровесник» | Ноябрь-май | Коршунов В.Ю.Педагоги подразделения |
| 7.7. | Проведение Городского открытого конкурса солистов-инструменталистов русских народных инструментов «Осеннее созвучие» | Ноябрь | Ивашова Е.Е.Седов А.М. |
| 7.8. | Проведение Городского конкурса фотографии и концерта, посвященного Дню Матери  | Ноябрь | Борисова С.О.Тихонова Е.М.Белоусова Н.В. |
| 7.9. | Тематические выставки декоративно-прикладного отдела | По плану декоративно-прикладного отдела | Зикеева М.В. |
| 7.10. | Проведение новогодних мероприятий | Декабрь | Борисова С.О. |
| 7.11. | Проведение XI Росийского открытого детско-юношеского музыкального фестиваля «Серебряная нота» | Январь | Ивашова Е.Е.Седов А.М.Борисова С.О |
| 7.12. | Участие в областном конкурсе «Юные таланты Московии»  | По положению о конкурсе | Кузьмина Т.Г. |
| 7.13. | Выставка – конкурс Городского конкурса декоративно – прикладного творчества «Волшебный мир детства» | Февраль | Зикеева М.В. |
| 7.14. | Проведение праздника «Масленица» | Март  | Борисова С.О.Седов А.М. |
| 7.15. | Концерт - поздравление «Волшебная карусель» (концерт к 23 февраля и 8 марта). | Март  | Борисова С.О. |
| 7.16. | Отчетный концерт Центра творчества «Московия» г.Долгопрудного «Весеннее настроение» | Апрель | Борисова С.О. |
| 7.17. | Участие в городской конкурсе «Весенняя капель» | Апрель | Педагогические работники |
| 7.18. | Участие в городской выставке «Пасхальная палитра» | Апрель | Зикеева М.В. |
| 7.19 | Участие в Всероссийском фестивале «Экология. Творчество. Дети» | Апрель | Зикеева М.В. |
| 7.20. | Отчетный концерт ВИА | Апрель | Можжухин В.В. |
| 7.21. | Отчетный концерт Хореографического ансамбля «Сюрприз» | Апрель | Тихонова Е.М.Борисова С.О. |
| 7.22. | Отчетный концерт Цирковой студии «Ха-миллион»  | Апрель | Борисова С.О.Пуня М.Г. |
| 7.23. | Отчетный концерт музыкальной студии «Demo» | Апрель | Чернышенко П.В. |
| 7.24. | Отчетный концерт ансамбля народной песни «Красная горка» | Апрель | Зобанова К.А. |
| 7.25. | Отчетный концерт объединения «Синтезатор» | Апрель | Ахметжанова М.В. |
| 7.26. | Отчетный концерт объединения «Хор» | Апрель | Мелешко М. |
| 7.27. | Отчетный концерт ОРНИ «Московия» | Апрель | Седов А.М. |
| 7.28. | Отчетные концерты структурного подразделения «Музыкальная школа «Ровесник» | Апрель | Педагогические работники |
| 7.29. | Проведение Дня открытых дверей | 18 Мая 2019 | Педагогические работники |
| 7.30. | Проведение выпускных экзаменов и зачетов в структурном подразделении «Музыкальная школа «Ровесник» | Май | Педагогические работники структурного подразделения «Музыкальная школа «Ровесник» |
| 7.31. | Мероприятия, посвященные «Дню защиты детей» | 1 Июня | Педагогические работники |
| 7.32. | Подготовка и разработка сценариев массовых мероприятий и концертно-выставочной деятельности в Центре творчества «Московия» г.Долгопрудного.  | В течении года | Борисова С.О. |
| 7.33. | Проведение Городского открытого конкурса хоровых коллективов  | Март | Ивашова Е.Е.Седов А.М.Коршунов В.Ю. |
| 7.34. | Тематические концерты к Государственным праздникам | В течении года | Ивашова Е.Е.Седов А.М.Коршунов В.Ю. |
| 1. *Работа по безопасности в учреждении*
 |
| 8.1. | Проверка здания к началу учебного года (состояние ППБ, готовность к предупреждению возникновения и ликвидации ЧС). | Август | Тихонова Е.М.Ахметжанова М.В. |
| 8.2. | Составление «Плана основных мероприятий Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на 2019 год» | До 1 февраля | Тихонова Е.М. |
| 8.3. | Составление плана - графика проведения объектовых тренировок в Центре творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2018 – 2019 уч. год | До 15 сентября | Тихонова Е.М. |
| 8.4. | Проведение объектовых тренировок Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного  | согласно плану-графику | Тихонова Е.М. |
| 8.5. | Составление ежеквартального отчета по ОТ | Ежеквартально | Тихонова Е.М. |
| 8.6. | Организация работы дежурного администратора | Ежедневно | Тихонова Е.М. |
| 8.7. | Проверка огнетушителей  | Август | Ахметжанова М.В. |
| 8.8. | Проверка наличия инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности в здании | Август, январь | Тихонова Е.М.Ахметжанова М.В. |
| 8.9. | Создание антитеррористической группы | до 10 сентября | Тихонова Е.М. |
| 8.10. | Составление листа корректировки паспорта безопасности | 1 сентября  | Тихонова Е.М. |
| 8.11. | Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Сентябрь, январь | Тихонова Е.М. |
| 8.12. | Проведение внепланового инструктажа по технике безопасности с работниками Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | В течении года | Тихонова Е.М. |
| 8.13. | Проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися объединений Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного. | Сентябрь, январь | Тихонова Е.М.Педагогические работники |
| 8.14. | Составление и проведение плана – месячника по безопасности | Сентябрь | Тихонова Е.М. |
| 8.15. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности. | Сентябрь, январь | Ахметжанова М.В. |
| 8.16. | Проведение инструктажа по антитеррористической работе | Сентябрь, январь | Тихонова Е.М. |
| 8.17. | Обеспечение безопасности в здании Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного в период проведения массовых мероприятий | В течении учебного года | Тихонова Е.М.Ахметжанова М.В. |
| 8.18. | Составление плана – месячника по вопросам ГО | Октябрь | Тихонова Е.М. |
| 8.19. | Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2019 год | Январь  | Ахметжанова М.В. |
| 8.20. | Составление ежеквартального отчета по ПЗ | Ежеквартально | Ахметжанова М.В. |
| 8.21. | Составление плана мероприятий по антитеррористической деятельности Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на 2019 г. | Январь  | Тихонова Е.М. |
| 8.22. | Составление отчета о проделанной работе по организации безопасности в Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Декабрь, май | Тихонова Е.М. |
| 8.23. | Проверка КТС с соответствующей записью в журнале | Ежедневно | Тихонова Е.М. |
| 8.24. | Проверка АПС с соответствующей записью в журнале | Ежедневно | Ахметжанова М.В. |
| 8.25. | Контроль пропускного режима в Центре творчества «Московия» г. Долгопрудного | Ежедневно | Тихонова Е.М. |
| 8.26. | Проверка учебных, подсобных, помещений и территории Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов  | Ежедневно | Ахметжанова М.В. |
| 8.27. | Заседание комиссии по антитеррористической работе (КЧС) | Ежемесячно, 2-я пятница месяца | Тихонова Е.М. |
| 8.28. | Учет занятий по ГО | Ежемесячно | Тихонова Е.М. |
| 8.29. | Объектовые тренировки и тренировки по выводу детей из помещения Центра творчества «Московия» г.Долгопрудного на случай ЧС: пожара, обнаружения ВВ, ОВ | Согласно плану-графику | Тихонова Е.М. |
| 8.30. | Проведение занятий по гражданской обороне с сотрудниками Центра творчества «Московия» г.Долгопрудного, не привлекавшиеся к решению задач ГО | По плану заместителя директора по безопасности | Тихонова Е.М. |
| 8.31. | Корректировка инструкции по ГО и ЧС | По необходимости | Тихонова Е.М. |
| 8.32. | Разработка новых инструкций по охране труда, пожарной безопасности | По необходимости | Тихонова Е.М.Ахметжанова М.В. |
| 8.33. | Проведение инструктажа массовых выездных мероприятий с педагогами и обучающимися Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного(с соответствующей записью в журнале регистрации выездов массовых мероприятий) | По необходимости | Тихонова Е.М. |
| 8.33. | Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными | 2 раза в год | Тихонова Е.М. |
| 8.34. | Приобретение Сиз для обучающихся (респираторы) | В течении года | Ахметжанова М.В. |
| 8.35. | Приобретение наглядных пособий по правилам действий при ЧС природного и техногенного характера | В течении года | Тихонова Е.М. |
| 8.36. | Приобретение аптечек первой помощи при ЧС и техногенного характера Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | В течении года | Ахметжанова М.В. |
| 8.37. | Участие в совещаниях Управления образования Администрации г. Долгопрудного с заместителями директора по организации безопасности образовательных учреждений. | В течении года | Тихонова Е.М. |
| 1. ***Работа по охране труда***
 |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа с вновь пришедшими работниками, с соответсвующей записью в журнале. | В течении года | Тихонова Е.М. |
| 9.2. | Проведение инструктажа на рабочем месте. | Сентябрь, декабрь | Тихонова Е.М. |
| 9.3. | Проведение целевого инструктажа. | В течении года | Тихонова Е.М. |
| 9.4. | Пересмотр и обновление инструкций по охране труда. | Сентябрь | Тихонова Е.М. |
| 9.5. | Учет выдачи инструкций по охране труда. | Сентябрь | Тихонова Е.М. |
| 9.6. | Создание комитета по охране труда. | 1 сентября  | Тихонова Е.М. |
| 9.7. | Обучение и проверка знаний сотрудников Центра творчества «Московия» г.Долгопрудного | Октябрь | Тихонова Е.М. |
|  9.8. | Составление плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | Январь | Тихонова Е.М. |
| 9.9. | Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей на 2019г. | Январь | Тихонова Е.М. |
| 9.10. | Еженедельное составление аналиттической справки Центра творчества «Московия» г. Долгопрудного | Еженедельно | Тихонова Е.М. |